



INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN

Nº 3 AÑO 2024

JULIO - SEPTIEMBRE

-UNIDAD DE CONTROL -

Documento elaborado por la Unidad de Control

MARZO DE 2025
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE

ÍNDICE

I.- INTRODUCCIÓN 3

II.- DE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD DE CONTROL 4

III.- AVANCE POR ÁREAS DE TRABAJO 5

 A.- INFORME DE AVANCE AUDITORÍA INTERNA 5

 B.- INFORME DE AVANCE DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO. 6

 1. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO (EX PROGRAMA 01) 6

 2. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN (EX PROGRAMA 02) 11

 C.- VISACIÓN DE RESOLUCIONES 17

 D.- INFORME DE LICITACIONES NO ADJUDICADAS 20

 E.- RECLAMACIONES DE TERCEROS 21

 F.- CONTROL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 22

 1.- INDICADORES DE CONTROL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 22

 2.- GESTIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN- PMG 22

 3.- GESTIÓN DEL CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO, CDC 2024 23

I.- INTRODUCCIÓN

El presente Informe viene a dar cuenta de lo desarrollado por la Unidad de Control, en el marco de las funciones asignadas por la Ley 21.074, artículo 68 Quinquies donde indica, que "La Unidad de Control Emitirá informes trimestrales acerca del estado de avance del ejercicio presupuestario del gobierno regional, sobre el flujo de gastos comprometidos para el año presupuestario en curso y ejercicios presupuestarios posteriores, y respecto de los motivos por los cuales no fueron adjudicadas licitaciones públicas de relevancia regional. Del mismo modo, la unidad de control deberá dar respuesta por escrito a las consultas y peticiones que sean patrocinadas por, a lo menos, un tercio de los consejeros presentes en la sesión en que se trate dicha consulta o petición, y podrá asesorar al consejo en la definición y evaluación de las auditorías externas que se decida contratar, en virtud de lo dispuesto en la letra b) del artículo 36 bis. La unidad de control deberá informar al gobernador regional y al consejo regional sobre las reclamaciones de terceros que hayan sido contratados por el gobierno regional para la adquisición de activos no financieros o la ejecución de iniciativas de inversión dentro de la región, o de servicios públicos o instituciones receptoras de transferencias establecidas en convenios con el gobierno regional"

Conforme a lo señalado, las actividades que se informan en este documento corresponden a las siguientes:

- Informe de avance Auditoría Interna.
- Informe de avance del Ejercicio Presupuestario.
- Visación ex post de Resoluciones que dicta el Servicio,
- Informe de Licitaciones no adjudicadas.
- Reclamaciones de Terceros.
- Control de Gestión Institucional.

A continuación, se presenta el informe de las acciones realizadas por el gobierno Regional del Maule correspondiente al trimestre julio – septiembre del 2024.

II.- DE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD DE CONTROL

Según el Art. 68 quinquies de la Ley N° 19.175 (Introducida por ley N° 21.074) se crea la Unidad de control como Órgano **colaborador directo del Consejo Regional en la función de fiscalización. Éste depende jerárquicamente del Gobernador Regional**, y le han sido conferidas por ley un conjunto de funciones y/o atribuciones que tienen como propósito **velar por la correcta ejecución presupuestaria, la juridicidad de los actos y el principio de probidad en el funcionamiento del Gobierno Regional.**

La Unidad de Control, Fiscaliza a todo el Gobierno Regional y si detecta alguna irregularidad deberá hacer la respectiva denuncia al Gobernador Regional (...)

▪ Funciones/atribuciones:

- Colaborará directamente con el Consejo Regional en su función de fiscalización (a través de las herramientas que le confiere la ley).
- Realizará la **auditoría operativa interna** del Gobierno Regional, para:
 - Fiscalizar la legalidad de sus actuaciones.
 - Controlar su ejecución financiera y presupuestaria.
- Emitir Informes Trimestrales:
 - Acerca del estado de avance del ejercicio presupuestario del Gobierno Regional,
 - Sobre el flujo de gastos comprometidos para el año presupuestario en curso y ejercicios presupuestarios posteriores,
 - Y respecto de los motivos por los cuales no fueron adjudicadas licitaciones públicas de relevancia regional.
 - Representar al Gobernador Regional los actos del Gobierno Regional que estime ilegales.
 - **Podrá asesorar al Consejo Regional** en la definición y evaluación de las auditorías externas que se decida contratar, en virtud de lo dispuesto en la letra b) del artículo 36 bis.

III.- AVANCE POR ÁREAS DE TRABAJO

A.- INFORME DE AVANCE AUDITORÍA INTERNA

A.1.- PLAN ANUAL AUDITORIA INTERNA AÑO 2024 – ESTADO DE AVANCE

Al igual que lo informado en el 2º Informe trimestral periodo Abril – Junio, el Plan Anual de la Subunidad Auditoría Interna para el año 2024 perteneciente a la Unidad de Control del Gobierno Regional no fue aprobado. Además, el 10 de mayo de 2024, la Res. (E) N° 3316 presenta la nueva estructura del Gobierno Regional del Maule – Organigrama, indicando en ella, cambios efectuados por la Autoridad Regional dentro de los cuales se encuentra, la creación de una unidad de auditoría interna fuera de la unidad de control pero manteniendo también funciones de auditoría en la Unidad de control quedando así, el Servicio Gore Maule, con dos unidades de auditoría, pero sin Plan Aprobado.

Adicionalmente, el 20 de Mayo 2024, la profesional que se encontraba asignada a la subunidad de auditoría interna fue cambiada de funciones a la DAF quedando la señalada unidad sin funcionarios para realizar las tareas y funciones propias de ésta,

Por lo anteriormente descrito es que el presente informe no dará cuenta de las tareas realizadas por Auditoría Interna.

Es necesario indicar que a septiembre de 2024, no se ha tenido respuesta a la presentación realizada por el Jefe de la Unidad de Control a Contraloría Regional del Maule solicitando pronunciamiento sobre la legalidad de la nueva estructura organizacional interna del Gobierno Regional con la creación de una unidad interna separada de la unidad de control y de dependencia directa del administrador regional.

B.- INFORME DE AVANCE DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO.

1. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO (EX PROGRAMA 01)

A. Presupuesto (Anexo N°1)

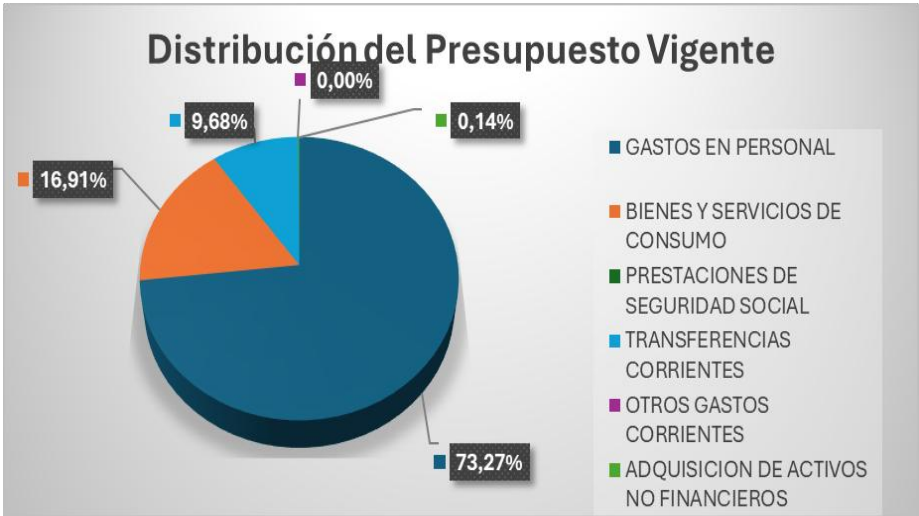
El Presupuesto del Programa de Funcionamiento, tiene por objeto financiar el gasto en que incurre el Gobierno Regional para desarrollar sus funciones y dar cumplimiento a su misión y objetivos estratégicos.

Al 30 de septiembre de 2024, el Presupuesto Vigente para el Programa de Funcionamiento corresponde a M\$ 7.242.197 (el cual no considera Servicio de la deuda (34), ni Íntegros al fisco (25)), es decir, lo que durante el tercer trimestre el presupuesto vigente no presenta variación en relaciona a lo reportado en 2° Informe Trimestral al CORE.

Tabla 1: Distribución del Presupuesto Vigente Programa Funcionamiento al 30-09-2024

Subt	Concepto Presupuestario	Presupuesto Vigente 30-09-2024 M\$
21	GASTOS EN PERSONAL	5.306.614
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.224.552
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	701.031
29	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	10.000
TOTAL		7.242.197

Ilustración 1 Distribución del Presupuesto Vigente año 2024 - Programa de Funcionamiento al 30-09-2024



Del gráfico anterior, se desprende que el 73,27% de la distribución del presupuesto vigente a septiembre de 2024, corresponde a gastos en personal (Subtítulo 21), casi un 17%. a Bienes y Servicios de Consumo (Subtítulo 22), un 10% aprox. a Transferencias Corrientes (Subtítulo 24), mientras que un 0,14% alcanza la Adquisición de Activos No Financieros (Subtítulo 29).

B. Ejecución del Programa de Funcionamiento

Al 30 de septiembre de 2024, el gasto acumulado del Programa de Funcionamiento asciende a M\$5.500.392 (el cual no considera servicio de la deuda (34), ni íntegros al fisco (25)), lo que representa un 75,95% del presupuesto vigente.

▪ 2.1.1 Detalle de los Gastos:

El detalle por subtítulo del Presupuesto Vigente, Gasto Acumulado a septiembre, se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 2: Detalle de Presupuesto Vigente, ejecución a Septiembre por Subtítulo

Subt	Concepto presupuestario	Presupuesto Vigente M\$	EJECUCION M\$	Saldo M\$	%
			Acumulado a Septiembre		
21	GASTOS EN PERSONAL	5.306.614	4.209.943	1.096.671	79,33%
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.224.552	810.723	413.829	66,21%
23	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0	0	0	0,00%
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	701.031	476.838	224.193	68,02%
26	OTROS GASTOS CORRIENTES	0	0	0	0,00%
29	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	10.000	2.888	7.112	28,88%
TOTAL		7.242.197	5.500.392	1.741.805	75,95%

Conforme a la tabla recientemente expuesta, es que a continuación se procede a detallar la conformación del gasto del Programa de Funcionamiento, para cada uno de los Subtítulos:

▪ Subtítulo 21 - Gastos en Personal.

Comprende todos los gastos que, por concepto de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos relativos al personal, consultan los organismos del sector público para el pago del personal en actividad. Incluye gastos en personal de planta, contrata y otras remuneraciones (código del trabajo, honorarios y suplencias), considera también, horas extraordinarias, viáticos nacionales y al exterior, así como funciones críticas.

El gasto ejecutado al 30-09-2024 de este subtítulo representa un 79,33% del presupuesto vigente a septiembre, según el siguiente desglose:

Tabla 3: Composición Gasto en Personal al 30-09-2024 M\$

		Total M\$	% Ejecutado
Presupuesto gasto en personal vigente		5.306.614	79,33%
(-) Ejecutado al 30-09-2024		4.209.943	
Total Pagado M\$			
21.01	Personal de planta	1.156.417	
21.02	Personal a contrata	2.964.475	
21.03	Otras Remuneraciones	89.051	
	Honorarios		
	Cod. Trabajo		
(codigo del trabajo, suplencias y honorarios)			
Suplencias			
Saldo al 30-09-2024		1.096.671	



Se debe considerar que si tomamos este valor pagado durante el tercer trimestre que corresponde a M\$ 1.460.826 y lo "duplicamos" exactamente igual para el último trimestre del año, existirá un déficit de al menos M\$ 364.155, para el pago de sueldos dado que el saldo del subtítulo corresponde a M\$ 1.096.671.

Tabla 4:Detalle del Gasto en Personal por trimestre al 30-09-2024 M\$

Subt	Concepto presupuestario	Presupuesto Vigente M\$	EJECUCION M\$				Saldo M\$
			Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Acumulado a septiembre	
21	GASTOS EN PERSONAL	5.306.614	1.361.868	1.387.249	1.460.826	4.209.943	1.096.671
TOTAL		5.306.614	1.361.868	1.387.249	1.460.826	4.209.943	1.096.671

▪ Subtítulo 22- Bienes y Servicios de Consumo

Comprende los gastos por adquisiciones de Bienes de Consumo y Servicios No Personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de los organismos del sector público. Así mismo, incluye los gastos derivados del pago de determinados impuestos, tasas, derechos y otros gravámenes de naturaleza similar, que en cada caso se indican en los ítems respectivos.

El gasto del tercer trimestre alcanza la suma de M\$ 810.723.-, lo que equivale a un 66,21% del presupuesto vigente del Subtítulo al 30-09-2024 correspondiente a M\$ 1.224.522.

Tabla 5: Composición Gasto Bienes y Servicios de Consumo al 30-09-2024 M\$

			TOTAL M\$	% EJECUCION
Presupuesto gasto en BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			1.224.552	66,21%
(-) Ejecutado al 30-09-2024			810.723	
Total Pagado M\$				
22.02	Textiles, Vestuarios y calzado	630		
22.03	Combustibles y Lubricantes	30.358		
22.04	Materiales de uso o consumo	58.892		
22.05	Servicios Básicos	132.519		
22.06	Mantenimiento y Reparaciones	84.934		
22.07	Publicidad y Difusión	15.379		
22.08	Servicios Generales	240.529		
22.09	Arriendos	19.577		
22.10	Servicios Financieros y de Seguros	22.058		
22.11	Servicios técnicos y profesionales	106.487		
22.12	Otros gastos en Bienes y Servicios de Consumo	99.361		
saldo 30.09.2024			413.829	

▪ Subtítulo 24 - Transferencias Corrientes. (Pagos Art. 39 D.F.L. N°1-19.175, de 2005, Ministerio del Interior)

Comprende los gastos correspondientes a donaciones u otras transferencias corrientes que no representan la contraprestación de bienes o servicios. A través de este subtítulo, se cancelan los gastos de Consejeros Regionales que consisten en: dieta sesiones, dieta comisiones, dieta anual, pasajes y reembolsos sesiones, pasajes y reembolsos en el país, entre otros similares.

Al tercer trimestre, el gasto de este subtítulo es de M\$ 476.838, lo que representa un 68,02% del presupuesto vigente al 30-09-2024.



Tabla 6: Composición Gasto Transferencias Corrientes – Gastos Consejeros Regionales al 30-09-2024 M\$

		Total M\$	% Ejecución
Presupuesto Gasto Consejeros Regionales		701.031	68,02%
(-) Ejecutado al 30-09-2024		476.838	
	Total Pagado M\$		
24.01.50.11	Dietas Sesiones	236.928	
24.01.50.12	Dietas Comisiones	140.433	
24.01.50.13	Dietas Anual	5.820	
24.01.50.21	Pasajes y Reembolsos para Sesiones	32.739	
24.01.50.22	Pasajes y Reembolsos Servicios en el país	22.153	
24.01.50.23	Pasajes y reembolsos servicios en el exterior	38.766	
24.01.50.41	Capacitación	0	
Saldo 30.09.2024		224.193	

▪ Subtítulo 29- Adquisición Activos No Financieros.

Comprende los gastos para formación de capital y compra de activos físicos existentes, incluye Mobiliario y otros, Máquinas, Equipos y Programas Informáticos para el funcionamiento del Servicio Administrativo del Gobierno Regional del Maule.

Al 30 de septiembre del 2024 la ejecución acumulada asciende a M\$ 2.888 lo que corresponde a un 28,88% de ejecución y es específicamente por la compra de programas computacionales.

Tabla 7: Composición Gasto Adquisición de Activos No Financieros al 30-09-2024 M\$

		Total M\$	% Ejecución
Presupuesto Gasto Adquisicion de Activos No Financieros		10.000	28,88%
(-) Ejecutado al 30-09-2024		2.888	
	Total Pagado M\$		
29.03	Vehículos	0	
29.04	Moviliarios u otros	961	
29.05	Maquinarias y equipos	0	
29.05.001	Maquinas y Equipos oficina	0	
29.05.	Maquinarias y equipos para la producción	0	
29.06	Equipos informáticos	0	
29.06.001	Equipos Computacionales y periféricos	0	
29.07	Programas Computacionales	1.928	
29.07.001	programas computacionales	1.928	
29.07.002	Sistemas de Información	0	
Saldo 30.06.2024		7.112	

C. Conclusión

Analizada la información ingresada por la División de Administración y Finanzas, en sistema SIGFE 2, se verifica que el Gobierno Regional del Maule ha ejecutado al 30 de septiembre de 2024, el 75,95% del presupuesto vigente de funcionamiento.

El Subtítulo con menor % de ejecución al 30 de septiembre del año 2024, corresponde al 29, Adquisición de Activos No Financieros con un gasto ejecutado del 28,88%, seguido del Subtítulo 22, de Bienes y Servicios de Consumo con 66,21%, mientras que, en tercer lugar, el Subtítulo 24, correspondiente a Transferencias Corrientes, presenta una ejecución del

68,02%. Por su parte, el Subtítulo con mayor ejecución, corresponde al 21, de Gastos en Personal, con un 79,33%.

D. Comparación ejecución del gasto año 2024 v/s 2023 a septiembre

La tabla que se presenta a continuación muestra el comparativo entre los años 2024 y 2023 para el mismo período de medición del gasto, respecto del Programa de Funcionamiento (01) del Gobierno Regional del Maule.

Tabla 8: Comparación Ejecución del gasto a septiembre 2024 v/s gasto 2023

Subt	Concepto presupuestario	Año 2024 % Ejecución a septiembre	Año 2023 % Ejecución a septiembre	Presupuesto Vigente al 30-09-2024 M\$	Presupuesto Vigente al 30-09-2023 M\$
21	GASTOS EN PERSONAL	79,33%	74,75%	5.306.614	4.741.455
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	66,21%	60,48%	1.224.552	1.171.091
23	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0	0	0	10
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	68,02%	70,41%	701.031	652.494
26	OTROS GASTOS CORRIENTES	0	0	0	69.832
29	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	28,88%	16,89%	10.000	98.106
TOTAL PRESUPUESTO-EJECUCIÓN PROGRAMA 01		75,95%	67,74%	7.242.207	6.732.988

De acuerdo con la tabla recientemente expuesta, es posible evidenciar, que la **ejecución total del presupuesto** a septiembre 2024 es mayor en 8.21 puntos porcentuales, respecto del gasto ejecutado a igual período del año 2023, lo que se explica por la ejecución del subtítulo 29 y 22, que aumentaron su gasto en relación al 2023 un 11,99% y un 5,73% Respectivamente

Así mismo, se observa que la ejecución presupuestaria del Programa de Funcionamiento (01) del Gobierno Regional del Maule, correspondiente al tercer trimestre (75,95%) del año 2024, es directamente proporcional, respecto de los meses transcurridos, conforme al Presupuesto total del Programa.

2. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN (EX PROGRAMA 02)

A. Presupuesto (Anexo N°2)

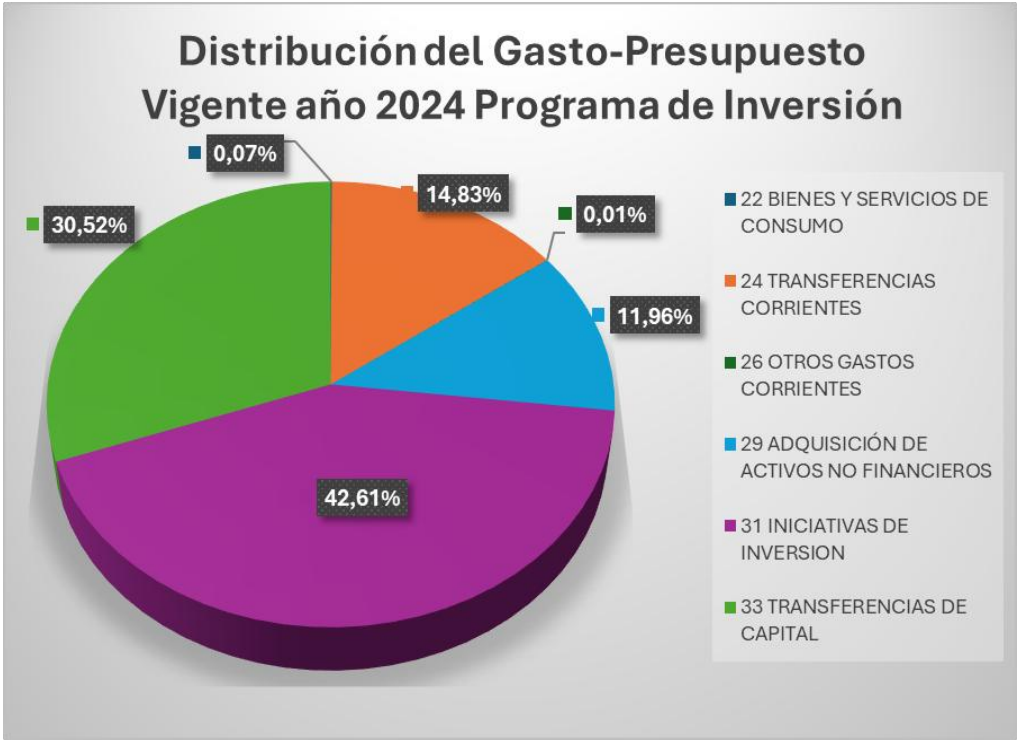
El Presupuesto del Programa de Inversión, tiene por objeto financiar las diferentes inversiones públicas del Gobierno Regional, con un enfoque de compensación territorial; financiando distintas acciones en ámbitos de proyectos de infraestructura social y económica, estudios y/o programas de cualquier sector de inversión pública, siempre que la ley lo permita.

Al 30 de septiembre de 2024, el presupuesto vigente para el Programa de Inversión corresponde a M\$ 97.322.466, lo que es M\$ 3.233.118 menor al presupuesto vigente de junio 2024. El presupuesto Vigente a septiembre se encuentra distribuido por Subtítulos, conforme a la siguiente tabla:

Tabla 9: Distribución del Presupuesto Vigente Programa de Inversión al 30-09-2024

Subt	Concepto Presupuestario	Presupuesto Vigente 30-06-2024 M\$	Variación M\$	Presupuesto Vigente al 30-09-2024 M\$
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.000	-12.243	67.757
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	15.398.070	-968.866	14.429.204
26	OTROS GASTOS CORRIETNES	0	12.243	12.243
29	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	18.980.837	-7.336.477	11.644.360
31	INICIATIVAS DE INVERSION	32.591.020	8.879.192	41.470.212
33	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	33.505.657	-3.806.967	29.698.690
TOTAL		107.555.584	-3.233.118	97.322.466

Ilustración 2: Distribución del Presupuesto Vigente año 2024 - Programa de Inversión al 30-09-2024



De acuerdo con la Ilustración anterior, es posible evidenciar que, en la distribución del presupuesto vigente al 30 de septiembre de 2024, respecto del Programa de Inversión, un 42,61% corresponde al Subtítulo 31 de Iniciativas de Inversión; seguido de ello, la 2° fracción más grande del gráfico le concierne al Subtítulo 33, Transferencias de Capital con un 30,52%, mientras que en 3°

posición se encuentra el subtítulo 24 correspondiente a las Transferencias Corrientes, con un 14,83%. Más atrás y con un 11,96% queda el Subtítulo 29, Adquisición de Activos No Financieros y finalmente con un 0,07% del presupuesto del Programa de Inversión, se queda el Subtítulo 22 de Bienes y Servicios de Consumo.

B. Ejecución del Programa de Inversión

Al 30 de septiembre de 2024, el gasto acumulado del Programa de Inversión asciende a M\$ 57.174.082 (sin considerar el saldo final de caja (Subtítulo 35), ni servicio de la deuda, (Subtítulo 34)); lo que finalmente representa el 58,75% de ejecución, respecto del Presupuesto del Programa.

El resumen del Presupuesto Vigente y el % Ejecutado para cada uno de los Subtítulos, al tercer trimestre de 2024, se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 10: Detalle de Presupuesto Vigente, ejecución a septiembre por Subtítulo

Subt	Concepto Presupuestario	Presupuesto Vigente al 30-09-2024 M\$	EJECUCIÓN M\$	Saldo M\$	% de Ejecución del Subtítulo
			Acumulado a septiembre		
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	67.757	2.818	64.939	4,16%
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	14.429.204	3.619.416	10.809.788	25,08%
26	OTROS GASTOS CORRIENTES	12.243	0	12.243	0,00%
29	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	11.644.360	7.416.648	4.227.712	63,69%
31	INICIATIVAS DE INVERSIÓN	41.470.212	29.859.013	11.611.199	72,00%
33	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	29.698.690	16.276.187	13.422.503	54,80%
TOTAL		97.322.466	57.174.082	40.148.384	58,75%

Así las cosas, y conforme a la tabla recientemente expuesta, es que a continuación se procede a detallar la conformación del gasto del Programa de Inversión, para cada uno de los Subtítulos:

▪ Subtítulo 22 - Bienes y Servicios de Consumo

El subtítulo 22 comprende los gastos por adquisiciones de Bienes de Consumo y Servicios No Personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de los organismos del sector público.

En este caso, contempla los gastos por concepto de estudios e investigaciones contratados externamente, tales como servicios de análisis, interpretaciones de asuntos técnicos, económicos y sociales, contrataciones de investigaciones sociales, estadísticos, científicos, técnicos, económicos y otros análogos, que correspondan a aquellos inherentes a la institución que plantea el estudio. Al 30 de septiembre del 2024, existe un 4,16% de ejecución de gasto en este Subtítulo.

Tabla 11: Composición Gasto Bienes y Servicios de Consumo al 30-09-2024 M\$

	Total M\$	% Ejecución
Presupuesto Vigente Subtítulo 22 - BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	67.757	4,16%
(-) Ejecutado a 30/09/2024	2.818	
Total Pagado M\$		
22.07 Publicidad y Difusión	2.818	
Saldo al 30-09-2024	64.939	

▪ Subtítulos 24- Transferencias Corrientes

El Subtítulo 24, comprende los gastos correspondientes a donaciones u otras transferencias corrientes que no representan la contraprestación de bienes o servicios. Incluye aportes de carácter institucional y otros para financiar gastos corrientes de instituciones públicas y del sector externo, está dividido, entre otros, en 2 tipos de Transferencias, las Transferencias al Sector Privado (24.01), y a Otras Entidades Públicas (24.03). Con este Subtítulo, las Actividades en el marco de la Subvención del 8% del FNDR.

Respecto de la ejecución del presupuesto del Subtítulo, al 30 de septiembre de 2024, ésta alcanza el 25,08%.

Tabla 12: Composición Gasto Transferencias Corrientes al 30-09-2024 M\$

		Total M\$	% Ejecución
Presupuesto Vigente Subtítulo 24 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES		14.429.204	25,08%
(-) Ejecutado a 30-09-2024		3.619.416	
Total Pagado M\$			
24.01	Al Sector Privado	926.302	
24.03	A Otras Entidades Públicas	2.693.114	
Saldo al 30-09-2024		10.809.788	

▪ Subtítulos 29 – Adquisición de Activos No Financieros

Comprende los gastos para formación de capital y compra de activos físicos existentes, incluye terrenos, edificios, vehículos, entre otros.

Respecto de la ejecución del presupuesto del Subtítulo, ésta presenta gasto al 30 de septiembre de 2024, encontrándose en un 63,69%. de ejecución

Tabla 13: Composición Gasto Adquisición de Activos No Financieros al 30-09-2024

M\$

		Total M\$	% Ejecución
Presupuesto Vigente Subtítulo 29 - ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		11.644.360	63,69%
(-) Ejecutado a 30-09-2024		7.416.648	
Total Pagado M\$			
29.03	Vehículos	6.083.371	
29.04	Mobiliario y Otros	185.340	
29.05	Máquinas y Equipos	804.310	
29.06	Equipos Informáticos	256.015	
29.07	Programas Informáticos	87.612	
29.99	Otros Activos no Financieros	0	
Saldo al 30-09-2024		4.227.712	

▪ Subtítulos 31 – Iniciativas de Inversión

Comprende los gastos en que deba incurrirse para la ejecución de estudios básicos, proyectos y programas de inversión, incluidos los destinados a Inversión Sectorial de Asignación Regional. Los gastos administrativos que se incluyen en cada uno de estos ítems consideran, asimismo, los indicados en el artículo 16 de la Ley N° 18.091, cuando esta norma se aplique.

En cuanto a la ejecución del presupuesto del Subtítulo al 30 de septiembre de 2024, ésta alcanza el 72,00%.

Tabla 14: Composición Gasto Iniciativas de Inversión al 30-09-2024 M\$

		Total M\$	% Ejecución
Presupuesto Vigente Subtítulo 31 - INICIATIVAS DE INVERSIÓN		41.470.212	72,00%
(-) Ejecutado al 30-09-2024		29.859.013	
Total Pagado M\$			
31.01	Estudios Básicos	-	
31.02	Proyectos	29.859.013	
Saldo al 30-09-2024		11.611.199	

▪ Subtítulos 33 – Transferencias de Capital

En el marco del Subtítulo 33, Transferencias de Capital, se financian iniciativas como el FRIL, Programas de Fomento productivo, Programa de Mejoramiento de Barrio en adelante PMB, Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC) y Art. 4° Transitorio Ley N° 20.378 en adelante chatarrización.

Respecto del % de ejecución del presupuesto del Subtítulo, al 30 de septiembre de 2024, este alcanza el 54,80%.

Tabla 15: Composición Gasto Transferencias de Capital al 30-09-2024 M\$

			Total M\$	% Ejecución
Presupuesto Vigente Subtítulo 33 -TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			29.698.690	54,80%
(-) Ejecutado a 30-09-2024			16.276.187	
Total Pagado M\$				
33.01	Al Sector Privado	124.667		
33.03	A Otras Entidades Públicas	16.151.520		
Saldo al 30-09-2024			13.422.503	

C. Conclusión

Analizada la información registrada en SIGFE 2 relacionada con el Presupuesto de Inversión Regional, Ex Programa 02, se verifica que el Gobierno Regional del Maule ha ejecutado al 30 de septiembre del 2024, el 58,75% del presupuesto vigente para el Programa de Inversión.

D. Comparación ejecución del gasto año 2024 v/s 2023 a septiembre

La tabla que se presenta a continuación muestra el comparativo entre los años 2024 y 2023 para el mismo período de medición del gasto, respecto del Programa de Inversión (02) del Gobierno Regional del Maule.

Tabla 16: Comparación Ejecución del gasto al 30 de septiembre 2024 v/s 2023

Subt	Concepto presupuestario	Año 2024	Año 2023	Presupuesto Vigente al 30-09-2024 M\$	Presupuesto Vigente al 30-09-2023 M\$
		% Ejecución a septiembre	% Ejecución a septiembre		
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	4,16%	81,03%	67.757	134.095
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	25,08%	48,73%	14.429.204	13.148.828
25	INTEGROS AL FISCO	0%	0%	12.243	0
29	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	63,69%	64,78%	11.644.360	15.055.619
31	INICIATIVAS DE INVERSIÓN	72,00%	70,02%	41.470.212	32.527.162
33	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	54,80%	53,09%	29.698.690	36.501.552
TOTAL PRESUPUESTO-EJECUCIÓN PROGRAMA 02		58,75%	60,00%	97.322.466	97.367.256

Así mismo, en este punto, es preciso hacer mención en Informe de Ejecución Presupuestaria de los Gobiernos Regionales a septiembre de 2024 elaborado por la SUBDERE (Anexo N°3), el cual fue extraído desde el siguiente enlace:

<https://www.subdere.gov.cl/sites/default/files/documentos/Ejecucio%CC%81n%20Presupuestaria%20Gobiernos%20Regionales%20Septiembre%202024.pdf>

Dicho documento, da cuenta del avance de la ejecución presupuestaria al 30 de septiembre del año 2024 que, para el caso del Gobierno Regional del Maule, corresponde a un 58,7 %, un 12% más alto que la media de los Gobiernos Regionales al mismo período, la que es de 46,7%.

Ilustración 3: Ejecución Presupuestaria de los Gobiernos Regionales Informe SUBDERE a septiembre de 2024

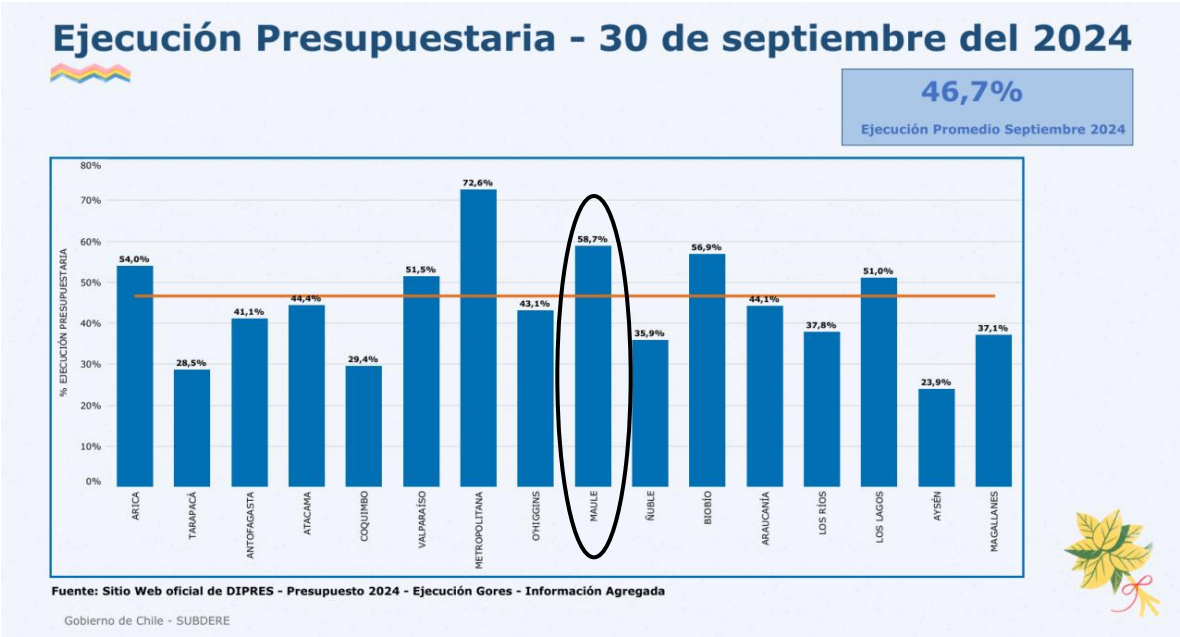


Ilustración 4: Ejecución Presupuestaria de los Gobiernos Regionales Informe SUBDERE a septiembre de 2024

Comparativo Ejecución Presupuestaria - 30 de septiembre del 2024

Monto en Miles de \$

REGIÓN	2024			2023		
	Marco Presupuestario	Gasto Devengado	%	Marco Presupuestario	Gasto Devengado	%
ARICA Y PARINACOTA	53.625.747	28.933.367	54,0%	44.116.785	29.280.980	66,4%
TARAPACÁ	62.254.417	17.758.884	28,5%	53.709.783	28.013.171	52,2%
ANTOFAGASTA	99.611.411	40.974.654	41,1%	106.761.899	67.051.110	62,8%
ATACAMA	85.363.005	37.874.842	44,4%	82.892.009	55.520.368	67,0%
COQUIMBO	86.631.711	25.488.105	29,4%	77.998.395	39.164.963	50,2%
VALPARAÍSO	92.406.143	47.567.959	51,5%	103.214.406	81.031.504	78,5%
METROPOLITANA	174.432.033	126.616.025	72,6%	141.758.464	98.819.075	69,7%
OPHIGGINS	100.730.431	43.448.757	43,1%	84.614.380	41.596.110	49,2%
MAULE	97.322.466	57.174.081	58,7%	94.497.057	58.425.117	61,8%
ÑUBLE	74.031.803	26.590.319	35,9%	64.359.387	32.169.860	50,0%
BIOBÍO	111.368.674	63.387.161	56,9%	126.606.417	86.005.814	67,9%
ARAUCANÍA	163.392.296	72.077.944	44,1%	159.237.376	94.635.984	59,4%
LOS RÍOS	70.245.301	26.519.110	37,8%	61.025.157	33.463.954	54,8%
LOS LAGOS	110.766.057	56.532.448	51,0%	120.266.490	74.176.010	61,7%
AYSÉN	78.483.473	18.787.532	23,9%	76.062.870	38.450.941	50,6%
MAGALLANES	84.270.007	31.301.385	37,1%	81.156.373	47.786.760	58,9%
TOTAL	1.544.934.975	721.032.568	46,7%	1.478.277.248	905.591.721	61,3%
FONDEMA	10.853.765	3.875.034	35,7%	6.638.848	0	0,0%
TOTAL GENERAL	1.555.788.740	724.907.602	46,6%	1.484.916.096	905.591.721	61,0%

Fuente: Sitio Web oficial de DIPRES - Presupuesto 2024 - Ejecución Gores - Información Agregada

Gobierno de Chile - SUBDERE

Conforme a la ilustración recientemente explicitada, y en comparación con la ejecución del gasto a septiembre de 2024, y como se puede evidenciar, el Gobierno Regional del Maule, presenta al mismo período en 2023, una diferencia de 8,9 puntos porcentuales respecto del % de ejecución del año pasado, siendo más baja la ejecución del año 2024.

C.- VISACIÓN DE RESOLUCIONES

La Unidad de Control Interno del Gobierno Regional del Maule, con la entrada en vigor de la Resolución (E) 3799 de 28 de mayo de 2024, que aprueba Instructivo sobre funciones de la Unidad de Control en atención a las facultades ahí conferidas, informa que, en el tercer trimestre del año 2024, se sometieron a un análisis simple un total de 631 Actos Administrativos, correspondientes a Resolución Exenta.

Tabla 17: Total de Resoluciones Visadas según su tipo

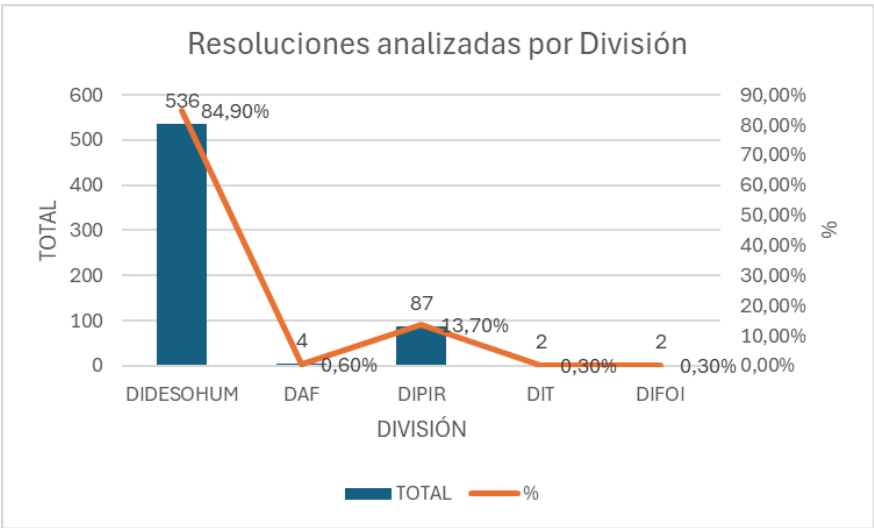
TIPO DE RESOLUCIÓN VISADA	TOTAL
EXENTA	629
AFECTA	2
TOTAL GENERAL DEL TRIMESTRE	631

Respecto del origen de los Actos Administrativos en el tercer trimestre del año 2024, el 84,9% (536) proviene de la División de Desarrollo Social y Humano (DIDESO); con un 13,7% (87) la División de Presupuesto e Inversión Regional (DIPIR); a continuación, con un 0,6% (4) la División de Administración y Finanzas, siguiendo la División de Infraestructura y Transporte (DIT) con 0,3% (2), y la División de Fomento e Industria (DIFOI) 0,3% (2).

Tabla 18: Tipo de Resoluciones por División Responsable

DIVISIÓN	Total	%
DIDESOHUM	536	84,9%
DAF	4	0,6%
DIPIR	87	13,7%
DIT	2	0,3%
DIFOI	2	0,3%
TOTAL TRIMESTRE	631	100%

Ilustración 5: Resoluciones visadas según División



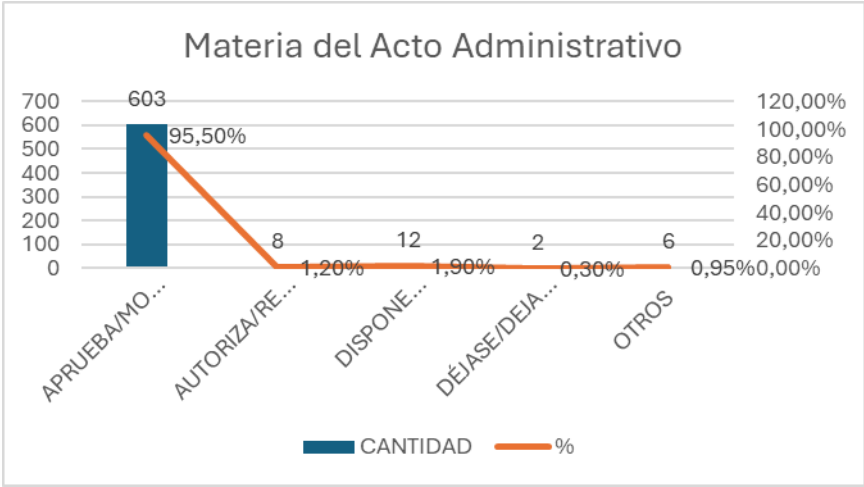
La Ilustración presentada, indica la porción de Actos Administrativos emitidos por división dentro del Gobierno Regional del Maule, para un total de 631 Resoluciones Exentas dentro tercer trimestre del 2024.

Así las cosas, y conforme a la materia de la que tratan las Resoluciones que se analizaron en la Unidad de Control durante el tercer trimestre del 2024, el 95,5% (603) de ellas corresponden a la materia “**Aprueba/Modifica** bajo esta nomenclatura encontramos: aprueba/modifica Convenio de Transferencia; aprueba/modifica resolución que indica; aprueba/modifica instructivo, aprueba/modifica bases administrativas y aprueba/modifica resolución que indica”. Seguido de 1,9% (12) de Actos Administrativos referentes a “**Dispone**: incorporar presupuesto; comité calidad de servicio”. En cuanto a los porcentajes más bajos de Actos Administrativos analizados durante el período, se encuentran con un 1,2% (8) “Autoriza/regulariza”. A su turno “Déjase/deja sin efecto” se encuentra con un 0,3% (2) y finalmente las materias: “Designa integrante”; “Define marco estratégico”; “Apertura extraordinaria de plazo; “2º modificación” y “Adjudica e instruye” todas ellas representan 0,95% (6) todas singularizadas en el cuadro siguiente bajo la nomenclatura “otros”.

Tabla 19: Visación de acuerdo con la Materia del Acto Administrativo

MATERIA	CANTIDAD	%
APRUEBA/MODIFICA CONVENIO DE TRANSFERENCIA ¹	603	95,5%
AUTORIZA/REGULARIZA PAGO CONTRATACIÓN	8	1,2%
DISPONE INCORPORAR PRESUPUESTO	12	1,9%
DÉJASE/DEJA SIN EFECTO	2	0,3%
OTROS	6	0,95%
TOTAL	631	100%

Ilustración 6: Visación de acuerdo con la Materia del Acto Administrativo



Finalmente, y como se dijo, en concordancia a las atribuciones conferidas en la Resolución (E) 3799 de 28.05.2024, la cual indica la

¹ “Aprueba/Modifica bajo esta nomenclatura encontramos: aprueba/modifica Convenio de Transferencia; aprueba/modifica resolución que indica; aprueba/modifica instructivo, aprueba/modifica bases administrativas y aprueba/modifica resolución que indica”.

facultad de requerir a cualquier jefe de división del servicio cualquier otra información, se procede a un control detectivo de legalidad requiriendo primeramente antecedentes respecto a dos de los actos administrativos de Resoluciones Exentas sobre convenio de Asignaciones Directas de cultura y deporte respectivamente, ambas fueron Representadas a la Gobernadora, la cual dentro de plazo, notifica a la Unidad que las inexactitudes hechas valer serán debidamente investigadas a fin de determinar las eventuales responsabilidades administrativas de los funcionarios involucrados.

Del mismo modo, se precedió con el control detectivo de 11 Resoluciones exentas sobre Convenio de transferencia FNDR 8% de iniciativas de seguridad, siendo Representadas 2 iniciativas a la Gobernadora, la cual dentro de plazo notifica a la Unidad que las inexactitudes hechas valer serán debidamente investigadas a fin de determinar las eventuales responsabilidades administrativas de los funcionarios involucrados.

Finalmente, 10 Resoluciones exentas sobre Convenio de Transferencia FNDR 8% de iniciativas de Deporte, fueron sometidas a Control detectivo, no pesquisándose ningún hallazgo que Representar.

Tabla 20: Resoluciones en control de legalidad detectivo

RESOLUCIONES EXENTAS	TOTAL	%
RESOLUCIONES SIN OBSERVACIONES	19	82,6%
RESOLUCIONES REPRESENTADAS	4	17,39%
TOTAL GENERAL DEL TRIMESTRE	23	100%

D.- INFORME DE LICITACIONES NO ADJUDICADAS

Durante el 3° trimestre del año 2024, según la información enviada mensualmente por la Jefa de departamento de Administración y Gestión de Personas (S), respecto de las Licitaciones No Adjudicadas, declaradas desiertas, entre el período que comprende el 01 de julio al 30 de septiembre de 2024, podemos indicar que en el mes de julio de 2024 existieron, para el programa de funcionamiento, dos licitaciones que fueron declaradas desiertas, sin embargo, en el mes de agosto se volvieron a licitar y fueron adjudicadas. El programa de inversión no tuvo licitaciones no adjudicadas, lo que se puede visualizar en la tabla a continuación:

Tabla 21: Licitaciones No Adjudicadas correspondientes al Programa de Funcionamiento (Programa 01)

ID N°	MERCADO PÚBLICO	NOMBRE PROYECTO/ADQUISICIÓN	N° OFERTAS RECIBIDAS	ESTADO LICIT.	NUEVA LICITACIÓN
1	1596-16- LE24	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA CONSEJEROS REGIONALES	3	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886). 08/07/2024	1596-21- LE24
2	1596-19- LE24	MANTENCIÓN SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN GORE MAULE	1	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886). 01/08/2024	1596-24- LE24

E.- RECLAMACIONES DE TERCEROS

Durante el tercer trimestre del 2024, se presentaron las siguientes reclamaciones de terceros:

a) Del sistema de Reclamos del Gore Maule:

El 3° trimestre de 2024, se recibieron 10 nuevos reclamos, de los cuales al 30 de septiembre se respondieron 3, se derivaron 6 y 1 se encontraba en análisis.
Ahora bien, cabe precisar, que los reclamos ID 483, 484, 485 Y 486, corresponden al mismo reclamo ingresado (de forma errónea) en 4 oportunidades por parte de un usuario.

Tabla 22: Reclamos en Sistema Gobierno Regional del Maule, 3° trimestre 2024

ID	Bien o Servicio Que Aplica	Fecha Ingreso Reclamo	Fecha Respuesta Reclamo	N° Oficio o Indet. de Respuesta	Estado
473	PLAN DE GOBIERNO	04-07-2024	05-07-2024	1757	DERIVADO
475	ATENCIONES	08-07-2024	16-08-2024	2267	RESPONDIDO
476	ATENCIONES	11-07-2024			EN ANALISIS
483	ATENCIONES	18-07-2024	24-07-2024	1923	DERIVADO
484	ATENCIONES	18-07-2024	24-07-2024	1923	DERIVADO
485	ATENCIONES	18-07-2024	24-07-2024	1923	DERIVADO
486	ATENCIONES	18-07-2024	24-07-2024	1923	DERIVADO
491	ATENCIONES	29-07-2024	06-08-2024	2036	DERIVADO
494	ATENCIONES	06-08-2024	07-08-2024	2042	RESPONDIDO
505	ATENCIONES	29-08-2024	05-09-2024	2538	RESPONDIDO

b) Compras Programa de Funcionamiento (Programa 01):

Respecto de los reclamos ingresados en el portal Mercado Público y que tienen que ver con el Programa de Funcionamiento del Gobierno Regional del Maule, durante el tercer trimestre 2024, se registró 1, y tiene que ver con la selección de las ofertas dado que el reclamante indica que " se seleccionó un proveedor que no tienen a ser la oferta más económica y no posee la expertiz...." El reclamo es el numero INC-94552-H7V2S9 de don Antonio Palma de fecha 16-08-2024, y el documento que se está reclamando es 1596-60-COT24 compra ágil," servicios profesionales en sistemas de calidad de servicio y experiencia usuaria".

c) Compras Programa de Inversión (Programa 02):

No existen reclamos en portal Mercado Público, durante el 3° trimestre de 2024, asociados al Programa de Inversión.

F.- CONTROL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1.- INDICADORES DE CONTROL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Para el año 2024, el Servicio definió 48 indicadores de gestión, que consideran indicadores en relación con el PMG, el CDC, el Formulario H (asociados a la formulación del presupuesto) y a la Gestión Interna.

La distribución por División responsable se presenta a continuación:

Tabla 23: Distribución por División Responsable

CENTRO RESPONSABILIDAD	DAF	DIFOI	DIPLADE	DIT	DPIR	SOCIAL	TOTAL
N° DE INDICADORES	13	5	4	7	14	5	48

Se está utilizando el sistema, SPCGA, (Sistema de Planificación y Control del Servicio), podrán consultarse el estado de éstos, en relación con el porcentaje de cumplimiento de avance.

Debido a lo anterior, cada encargado del indicador respectivo se está haciendo responsable de cargar la información a sistema antes mencionado.

En este marco, durante el segundo trimestre de 2024, se han desarrollado las siguientes actividades asociadas a esta área:

- Los gestores responsables para los indicadores del PMG, CDC, Formulario H y de Gestión Interna se encuentran subiendo la información que les corresponde junto a sus medios de verificación.
- Se han coordinado y realizado reuniones con funcionarios, así como red de expertos, para indicadores PMG.
- Se envía informe de avance al 30 de junio de 2024 de convenio de desempeño colectivo a Ministerio del Interior y Seguridad Pública

2.- GESTIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN- PMG

Para el 2024, se deben cumplir 6 indicadores, separados en 3 objetivos, los que se ponderan, de acuerdo con el siguiente diagrama:

Tabla 24: Distribución indicadores por objetivo y ponderación

Objetivos de Gestión	Ponderación	N° Indicadores/Sistemas
Objetivo N°1: GESTIÓN EFICAZ	10%	1
Objetivo N°2: EFICIENCIA INSTITUCIONAL	40%	3
Objetivo N°3: CALIDAD DE SERVICIO	50%	2
Total	100%	6

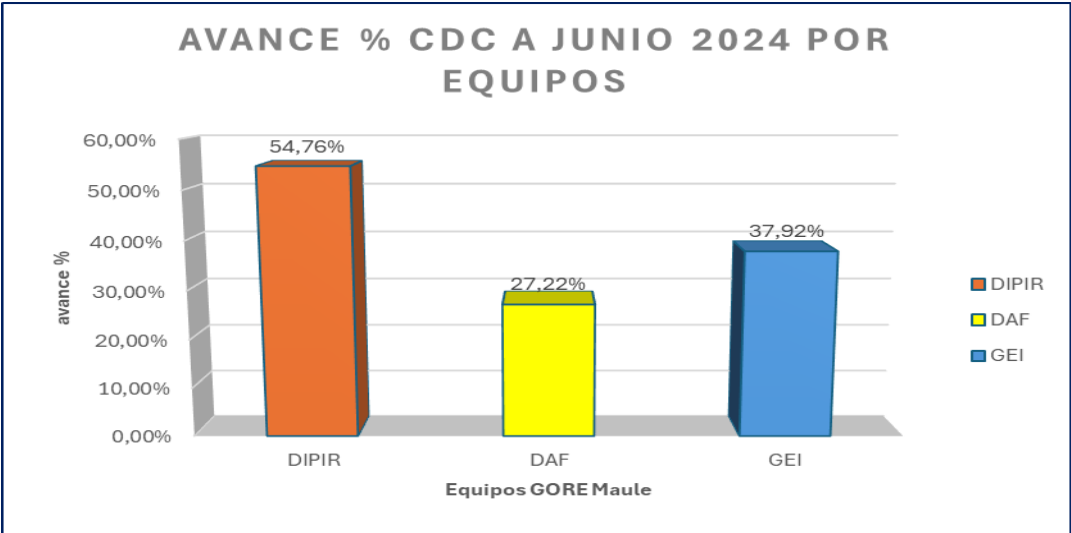
3.- GESTIÓN DEL CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO, CDC 2024

En relación con este instrumento, para el año 2024 se organizaron los funcionarios del Gobierno Regional del Maule, en 3 equipos de trabajo. El equipo DAF, el equipo DIPIR y el equipo Gestión Estratégica Integrada (GEI) (donde participan DIPLADE, DIT, DIFOI y DIDESOHUM). Los equipos DIPIR y Gestión Estratégica Integrada, definieron 4 compromisos cada uno, mientras que el equipo DAF, sólo definió 3. El cumplimiento de estos compromisos da derecho a un incremento del 8% de las remuneraciones de los miembros del equipo, el que se pagará durante el año 2025.

Tabla 25: porcentaje de avance por equipos de trabajo a junio 2024

Nombre Equipo de Trabajo	% Avance
División de Presupuesto e Inversión Regional (DIPIR)	54.76%
División de Administración y Finanzas (DAF)	27.22%
Gestión Estratégica Integrada (GEI)	37.92%

Ilustración 7: grafico, porcentaje de avance por equipos de trabajo a junio 2024



A continuación se mostrará el avance de los compromisos para el año 2024, por equipo:

DIVISIÓN DE PRESUPUESTO E INVERSIÓN REGIONAL (RESULTADO AL 30-06-2024)
Compromisos DIPIR

META DE GESTIÓN	NOMBRE INDICADOR	RESULTADO
1. Diseñar e implementar a través de un programa de trabajo, un manual de procedimientos de asignaciones presupuestarias del programa de inversión, del Gobierno Regional que sea una herramienta de apoyo a los funcionarios que trabajan en esta área y a los nuevos funcionarios que ingresen.	Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de trabajo para el diseño e implementación de un manual de procedimientos de asignaciones presupuestarias del Programa de Inversión, del Gobierno Regional, respecto del total de actividades planificadas a realizar durante el año 2024.	8.33%

2. Digitalizar durante el año 2024 los estados de pago que se cursan de manera de apoyar la estrategia de Estado Verde del Servicio, disminuyendo el consumo de papel, reduciendo los archivos físicos y mejorando su disponibilidad a requerimientos de información que realizan otras Unidades o instituciones como Contraloría.	Porcentaje de estados de pago cursados y digitalizados en el año 2024, respecto del total de estados de pagos cursados en el año 2024.	9.93%
3. Elaborar un programa de trabajo para actualizar el Instructivo para el Pago de Subvenciones y Revisión de Rendiciones que permita recoger las nuevas exigencias normativas (garantías, convenios, entre otras) y ser una herramienta de apoyo a los funcionarios que laboran en el área.	Porcentaje de actividades desarrolladas del Programa de trabajo para actualizar el Instructivo Para el Pago de Subvenciones y Revisión de Rendiciones durante el año 2024, respecto del total de actividades planificadas a realizar en el año 2024.	24%
4. Elaborar un programa de trabajo para actualizar el Procedimiento de Compras Financiadas por el Programa de Inversiones del Servicio, que permita recoger las nuevas exigencias normativas de la ley de Compras y de Pago Oportuno, y ser una herramienta de apoyo a los funcionarios de la Unidad de Administración de Adquisiciones de la DIPIR.	Porcentaje de actividades desarrolladas del Programa de trabajo para actualizar el Procedimiento de Compras Financiadas por el Programa de Inversiones del Servicio durante el año 2024, respecto del total de actividades planificadas a realizar en el año 2024.	12.5%

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (RESULTADO AL 30-06-2024)
Compromisos DAF

META DE GESTIÓN	NOMBRE INDICADOR	RESULTADO
1. Capacitar a funcionarios de la DAF y Control Interno en torno a los nuevos criterios jurisprudenciales en las compras públicas, con la finalidad de actualizar los conocimientos de quienes forman parte de los procesos de compras públicas, lo que resulta primordial para su óptimo desarrollo, dado el dinamismo que ha presentado la normativa asociada.	Porcentaje de funcionarios de la DAF y Control Interno capacitados en "Nuevos criterios jurisprudenciales en las compras públicas", durante el año 2024, respecto del total de funcionarios de la DAF y, Control Interno definidos para participar en la capacitación sobre "Nuevos criterios jurisprudenciales en las compras públicas".	0%
2. Elaborar e implementar un Plan de trabajo que permita la formación y perfeccionamiento de un equipo de evaluadores para compras públicas, del programa de funcionamiento, con la finalidad de mejorar los procesos de	Porcentaje de actividades ejecutadas del Plan de trabajo para la formación y perfeccionamiento de un equipo de	0%

adquisiciones del Gobierno Regional del Maule.	evaluadores para compras públicas, del programa de funcionamiento, respecto del total de actividades planificadas en el Plan de trabajo para la formación y perfeccionamiento de un equipo de evaluadores para compras públicas, del programa de funcionamiento.	
3. Diseñar un Plan de acción de Salud Mental para funcionarios y funcionarias del Gobierno Regional del Maule, procurando prevenir la aparición de enfermedades mentales de origen laboral, a través de actividades que contribuyan a dicho objetivo.	Porcentaje de actividades ejecutadas del plan de trabajo para la elaboración de un Plan de acción de Salud Mental para el Gobierno Regional del Maule, Respecto del Número de actividades panificadas del plan de trabajo para la elaboración de un Plan de acción de Salud Mental para el Gobierno Regional del Maule, durante el año 2024.	27.22%

DIVISIÓN DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (RESULTADO AL 30-06-2024)
Compromisos DIPLADE

META DE GESTIÓN	NOMBRE INDICADOR	RESULTADO
Difusión de la nueva Estrategia Regional de Desarrollo de la Región del Maule 2022-2042, en los diferentes territorios de la región, para dar a conocer los lineamientos estratégicos y objetivos regionales de desarrollo regional identificadas, con la finalidad de lograr un mayor vínculo entre la ciudadanía y el Gobierno Regional.	Porcentaje de territorios de la Región del Maule capacitados en la nueva Estrategia Regional de Desarrollo de la Región del Maule 2022-2042, durante el año 2024, respecto del total de territorios de la Región del Maule identificados en la ERD 2022- 2042.	0%

DIVISIÓN DE FOMENTO E INDUSTRIA (RESULTADO AL 30-06-2024)
Compromisos DIFOI

META DE GESTIÓN	NOMBRE INDICADOR	RESULTADO
Realizar una evaluación del proceso del traspaso de competencias realizado al Gobierno Regional del Maule desde SERCOTEC durante los años 2021 y 2022, que permita determinar si el mecanismo de focalización utilizado cumple con el objetivo de llegar a las personas u organizaciones que se desea atender a través de la focalización.	Porcentaje de actividades desarrolladas en el año 2024 del programa de trabajo para la realización de la evaluación del proceso del traspaso de competencias realizado al Gobierno Regional del Maule desde SERCOTEC durante los años 2021 y 2022, respecto de aquellas actividades planificadas en el programa de trabajo, durante el año 2024.	12.5%

DIVISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO (RESULTADO AL 30-06-2024)
Compromisos DIDESOHUM

META DE GESTIÓN	NOMBRE INDICADOR	RESULTADO
Elaborar un Procedimiento para la Gestión Administrativa de las Subvenciones con Financiamiento aprobado en la División de Desarrollo Social y Humano, con la finalidad de agilizar y mejorar la entrega de las Iniciativas a la División encargada de la Ejecución y Seguimiento de cada una de las subvenciones, como también, apoyará en la inducción al personal que ingrese a trabajar en la División.	Porcentaje de actividades desarrolladas para la elaboración del Procedimiento para la Gestión Administrativa de las Subvenciones con Financiamiento aprobado, en la División de Desarrollo Social y Humano respecto del total de actividades programadas para la elaboración del referido procedimiento durante el año 2024.	6.67%

DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (RESULTADO AL 30-06-2024)
Compromisos DIT

META DE GESTIÓN	NOMBRE INDICADOR	RESULTADO
Capacitar a los municipios de la Región del Maule, en relación con el proceso de postulación de iniciativas ingresadas vía Circular 33, para fortalecer a los equipos municipales en la formulación de estas iniciativas y mejorar la postulación de sus iniciativas los fondos FNDR	Porcentaje de municipios de la Región del Maule capacitados en la postulación de proyectos a la Circular 33 durante el año 2024, respecto del total de municipios de la Región del Maule en el año 2024.	18.75%

