

RESOLUCIÓN: (E) N° 9586

MAT.: APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS FIC PROYECTO CÓDIGO BIP N° 40.058.816-0.

TALCA, 28 OCT 2024

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1.- El artículo 111 de la Constitución Política del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por Decreto Supremo N° 100 de fecha 17 de septiembre de 2005, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia;
- 2.- La Ley N° 19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional;
- 3.- La Ley N° 21.640 de Presupuesto del Sector Público para el año 2024;
- 4.- La Resolución (A) N° 16 de fecha 11 de enero de 2024, de la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, que modifica el Presupuesto de los Gobiernos Regionales, con toma de razón por la Contraloría General de la República con fecha 01 de febrero de 2024;
- 5.- La resolución Afecta N° 1 de 09 de febrero de 2023, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo; Subsecretaría de Economía y Empresas de menor tamaño, que define las instituciones elegibles para recibir financiamiento con recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad de los Gobiernos Regionales.
- 6.- Las Bases Convocatoria Programa Provisión Fondo de Innovación para la competitividad año 2023, aprobadas por Resolución Exenta N° 4223 de 12 de junio de 2023, del Gobierno Regional del Maule;
- 7.- Las respuestas y aclaraciones del concurso FIC-R 2023, del Gobierno Regional del Maule;
- 8.- La Resolución Exenta N° 5579 de fecha 28 de julio de 2023, del Gobierno Regional del Maule, que designa integrantes de la comisión técnica de evaluación, prevista en las Bases de Convocatoria Programa Provisión Fondo de Innovación para la competitividad, FIC 2023, Región del Maule;
- 9.- El Acta de Reunión de la Comisión Técnica de Evaluación o Comisión Evaluadora prevista en el número 13 de las Bases antes citadas, que deja constancia de las iniciativas presentadas, de aquellas que, realizado el examen de admisibilidad, previsto en el punto 13 numeral I, de Bases, pasaron a la Fase Segunda de evaluación técnica, prevista en el numeral II del punto 13 de Bases y del resultado de esta etapa y que, como consta en el Acta, solo catorce de las iniciativas que se individualizan, cumplieron con las condiciones establecidas en la letra b) del numeral II del citado punto de Bases y que, como consta igualmente en el Acta citada, la Comisión de Evaluación acordó proponer dichas iniciativas a la Gobernadora Regional para los efectos de lo previsto en el numeral III del punto 13 de las Bases.
- 10.- La nómina de iniciativas recomendadas como resultado de la segunda etapa evaluación técnica en la Convocatoria Programa Provisión Fondo de Innovación para la Competitividad, año 2023, fue publicada en la página web del Gobierno Regional del Maule.
- 11.- La Resolución Exenta N° 10464 de fecha 05 de diciembre de 2023, del Gobierno Regional del Maule, se hace constar decisión de incorporar, al "Presupuesto de Inversión Regional", Gobierno Regional del Maule año 2023, la iniciativa seleccionada en la Convocatoria FIC 2023 (Fondo de Innovación para la Competitividad), denominada **"TRANSFERENCIA SELLO DE CALIDAD DE PELLET"**, Código Bip 40.058.816-0, con un costo total de M\$248.951.-
- 12.- La Resolución (A) N° 15 de fecha 22 de febrero de 2024, del Gobierno Regional del Maule, tomada razón por Contraloría Regional del Maule, con fecha 16 de abril de 2024, que modifica el Presupuesto de Inversión del Gobierno Regional del Maule;

- 13.- El Reporte Ficha IDI correspondiente al proceso presupuestario año 2024 del proyecto de inversión a que se refiere la presente resolución;
- 14.- El Formulario de postulación del Proyecto a que se refiere la presente resolución;
- 15.- El convenio de transferencia de recursos FIC de fecha 12 de septiembre de 2024 firmada con firma electrónica avanzada, verificada por la abogada redactora de la presente resolución;
- 16.- La Resolución TRA N°809/20/2021 de fecha 11 de agosto de 2021, del Servicio Administrativo del Gobierno Regional del Maule, que nombra jefe de División de Planificación y Desarrollo Regional, con toma de razón por la Contraloría General del Maule de fecha 25 de agosto de 2021;
- 17.- La Resolución TRA N° 809/14/2021 de fecha 6 de agosto de 2021, del Gobierno Regional del Maule, que nombra Jefa de División de Presupuesto e Inversión Regional, con Toma de Razón por parte de la Contraloría General de la Republica con fecha 19 de agosto de 2021;
- 18.- La Resolución TRA N°809/2/2024 de fecha 23 de septiembre 2024, del Servicio Administrativo del Gobierno Regional del Maule, que nombra Administrador Regional, la que se encuentra actualmente en trámite de toma de razón en la Contraloría Regional del Maule;
- 19.- La Resolución (E) N°6769 de fecha 28 de agosto de 2023, del Gobierno Regional del Maule, que deja sin efecto resoluciones que indica y aprueba delegación de facultades para suscribir documentos en Administrador (a) Regional y Jefes (as) de División que indica, establece cargos de subrogación;
- 20.- La Resolución (E) N°1149 de fecha 20 de febrero de 2024, que deja sin efecto Resolución N° 8473 de fecha 20 de octubre de 2023 y aprueba delegación de facultades para suscribir documentos en Administrador(a) Regional y en Jefes(as) de División que indica y establece cargos de subrogación;
- 21.- La Resolución N° 7 de 2019, y N°16 de 2020 de la Contraloría General de la República;

RESUELVO:

1.- **Apruébase** el Convenio de Transferencia de Recursos suscrito con fecha **21 OCT 2024**, entre el Gobierno Regional del Maule y la Universidad de Talca, para la ejecución del proyecto que se indica a continuación:

CODIGO BIP N°	NOMBRE PROYECTO
40.058.816-0	"TRANSFERENCIA SELLO DE CALIDAD DE PELLET"

2.- **Incorpórese** a la presente Resolución el texto del Convenio en referencia, el que se tendrá como parte integrante de ésta para todos los efectos legales, y cuyo tenor es el siguiente:

CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS (FIC)

Proyecto "TRANSFERENCIA SELLO DE CALIDAD DE PELLET", Código Bip
40.058.816-0

GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE
Y
UNIVERSIDAD DE TALCA

21 OCT 2024

En Talca, , comparecen el **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE** Rut N° 72.227.000-2, en adelante el "Gobierno Regional", persona jurídica de derecho público, representado, según se acreditará, por don **JORGE FAJARDO ROJAS**, cédula



nacional de identidad N°13.687.151-K, en su calidad de Administrador Regional, ambos domiciliados en calle 1 Norte N°711, Talca; y la **UNIVERSIDAD DE TALCA**, en adelante e indistintamente "**la entidad receptora**", RUT 70.885.500-6, representada según se acreditará, por su Vicerrector Académico don **RODRIGO IGNACIO PALOMO VÉLEZ**, cédula nacional de identidad N° 13.857.408-3, ambos domiciliados para estos efectos en calle 1 poniente, N°1141, comuna de Talca, se ha convenido lo siguiente:

Antecedentes Generales:

Como antecedentes del presente convenio, las partes dejan constancia de lo siguiente:

- a) Que, la glosa 07 común para todos los Gobiernos Regionales de la Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público para el año 2024 establece que "Los recursos que se ejecuten con cargo al Fondo Nacional de Desarrollo Regional para la Productividad y el Desarrollo se deberán destinar a los fines establecidos en el inciso segundo del artículo 13 de la ley N° 21.591.
- b) Que, a su vez, artículo 13 de la ley N° 21.591 prescribe que "los recursos que se distribuyan con cargo a este Fondo se destinarán al financiamiento de inversión productiva, esto es, proyectos, planes y programas que tengan por objeto el fomento de actividades productivas, de desarrollo regional y la promoción de la investigación científica y tecnológica, en línea con la estrategia regional de desarrollo, las prioridades estratégicas regionales en materia de fomento de las actividades productivas y la Política Regional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para el Desarrollo.
- c) La resolución exenta N°4223 de 12 de junio de 2023, del Gobierno Regional del Maule, que aprobó Bases de Convocatoria Programa Provisión Fondo de Innovación para la Competitividad, año 2023 y la convocatoria a través de la página Web institucional www.goremaule.cl.
- d) La resolución exenta N°5579 de 28 de julio de 2023, del Gobierno Regional del Maule, que designa integrantes de la comisión técnica de evaluación, prevista en las bases de convocatoria programa provisión Fondo de Innovación para la Competitividad, FIC 2023, Región del Maule.
- e) La resolución Afecta N° 1 de 09 de febrero de 2023, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo; Subsecretaría de Economía y Empresas de menor tamaño, que define las instituciones elegibles para recibir financiamiento con recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad de los Gobiernos Regionales.
- f) El Acta de Reunión de la Comisión Técnica de Evaluación o Comisión Evaluadora prevista en el número 13 de las Bases antes citadas, que deja constancia de las iniciativas presentadas, de aquellas que, realizado el examen de admisibilidad, previsto en el punto 13 numeral I, de Bases, pasaron a la Fase Segunda de evaluación técnica, prevista en el numeral II del punto 13 de Bases y del resultado de esta etapa y que, como consta en el Acta, solo catorce de las iniciativas que se individualizan, cumplieron con las condiciones establecidas en la letra b) del numeral II del citado punto de Bases y que, como consta igualmente en el Acta citada, la Comisión de

Evaluación acordó proponer dichas iniciativas a la Gobernadora Regional para los efectos de lo previsto en el numeral III del punto 13 de las Bases.

- g) La nómina de iniciativas recomendadas como resultado de la segunda etapa evaluación técnica en la Convocatoria Programa Provisión Fondo de Innovación para la Competitividad, año 2023, fue publicada en la página web del Gobierno Regional del Maule.
- h) Que, mediante Resolución Exenta N°10464 de fecha 05 de diciembre de 2023, del Gobierno Regional del Maule, se hace constar decisión de incorporar, al "Presupuesto de Inversión Regional", Gobierno Regional del Maule año 2023, la iniciativa seleccionada en la Convocatoria FIC 2023 (Fondo de Innovación para la Competitividad), denominada **"TRANSFERENCIA SELLO DE CALIDAD DE PELLET", Código Bip 40.058.816-0**, con un costo total de M\$248.951.-

Que, en virtud de lo expuesto, el Gobierno Regional del Maule y la Universidad de Talca vienen en celebrar un Convenio de Transferencia de Recursos en conformidad a las cláusulas que se señalan a continuación:

PRIMERO: Naturaleza y objetivos del Programa:

Las partes comparecientes acuerdan colaborar para la ejecución del programa denominado **"TRANSFERENCIA SELLO DE CALIDAD DE PELLET", Código Bip 40.058.816-0**, cuyo objetivo general es "Desarrollar un sello de calidad que permita certificar las propiedades fisicoquímicas del pellet comercial y el cumplimiento de estándares en los procesos de fabricación de pellet, mediante la instalación de capacidades regionales permanentes que promuevan las buenas prácticas sostenibles en la industria, que informen a la comunidad de las diferencias entre productos, y que ayude a mitigar el negativo impacto ambiental y económico derivado de la heterogénea calidad del pellet actual".

Los objetivos específicos del programa referido son los siguientes:

OE1: Analizar la industria de pellets en la región identificando a los productores, distribuidores y usuarios de pellets en la región.

OE2: Caracterizar las especificaciones técnicas de diferentes tipos de pellets de la industria regional, a través del análisis de sus propiedades fisicoquímicas, de las emisiones de su combustión y de su impacto en la vida útil de los equipos calefactores.

OE3: Acreditar al Laboratorio Ambiental Kipus como laboratorio de ensayos de pellets según norma NCh-ISO 17.025 y como organismo certificador de productos según norma NCh-ISO 17.065

OE4: Desarrollar la documentación de calidad necesaria para implementar un sello de calidad de pellet que defina los estándares para acceder a la certificación de pellet y de sus procesos de fabricación.

OE5: Desarrollar actividades de difusión y capacitación que informen a la población sobre los problemas que causa el uso de pellet informal y/o de mala calidad y los beneficios de contar con pellet de buena calidad verificada.

SEGUNDO: Compromiso del Gobierno Regional del Maule:

El Gobierno Regional del Maule se compromete a transferir a la Universidad de Talca hasta la suma de **M\$248.951.- (doscientos cuarenta y ocho millones novecientos cincuenta y un mil pesos)**, según se indica a continuación:

FUENTE	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA (ITEM)	MONEDA	PAGADO AL 31.12.2023 (M\$)	SOLICITADO PARA 2024 (M\$)	SOLICITADO AÑOS SIGUIENTES (M\$)	COSTO TOTAL (M\$)
F.N.D.R.	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	M\$	0.-	30.000.-	218.951.-	248.951.-
TOTAL			0.-	30.000.-	218.951.-	248.951.-

El presupuesto aprobado se desglosa de conformidad al siguiente detalle:

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

ITEM	DETALLE	DESCRIPCIÓN	TOTAL UNIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	APORTE FIC (M\$)	APORTE PECUNIARIO (M\$)	APORTE VALORIZADO (M\$)	TOTAL (M\$)
Personal administrativo	Profesional de apoyo a seguimiento del proyecto	Marcela Aravena: Brindar apoyo en los procesos operativos, como compras, rendición de gastos, solicitud de contratos, etc. Su labor es fundamental para mantener la eficiencia en la gestión del proyecto.	20	meses	\$6.160			\$6.160
Servicios Básicos	Servicios básicos general	Servicios esenciales para la óptima operación del centro encargado del proyecto, como el agua, la electricidad, la climatización, aseo, etc.	20	meses	\$6.160			\$6.160
TOTAL (M\$)					\$12.320			\$12.320

GASTOS DE EJECUCIÓN

ITEM	DETALLE	DESCRIPCIÓN	TOTAL UNIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	APORTE FIC (M\$)	APORTE PECUNIARIO (M\$)	APORTE VALORIZADO (M\$)	TOTAL (M\$)
------	---------	-------------	----------------	------------------	------------------	-------------------------	-------------------------	-------------

Contratación de personal para la ejecución	Mario König	Investigador de emisión de contaminantes: Profesional responsable de supervisar las pruebas de emisiones de gases de combustión de pellet y de establecer los estándares que deben cumplir los pellets de madera para poder obtener un sello de calidad según la información analizada.	20	meses	\$15.813,6			\$15.813,6
	Nestor Rendiles	Técnico de laboratorio: Responsable de realizar las pruebas de combustión, físicas y químicas en el pellet bajo supervisión. Además de realizar informes, analizar información, realizar comparaciones y participar en las labores administrativas, de difusión y operativas del proyecto.	20	meses	\$9.504			\$9.504
	Rodrigo Méndez	Ingeniero de proyecto: Profesional responsable de levantar criterios y requerimientos existentes, analizar los criterios y compararlo a la realidad nacional, escribir procedimientos e informes, y adecuar manual de calidad.	19	meses	\$16.653,12			\$16.653,12
	Sergio Bravo	Coordinador de Muestreo y Logística: Encargado de planificar y coordinar la logística de la recolección de muestras, asegurando que se cumplan los plazos y los protocolos de muestreo. También será responsable de supervisar al equipo de técnicos de muestreo y asegurar que las muestras	20	meses	\$22.000	\$ -		\$22.000



	sean manipuladas adecuadamente desde el punto de recolección hasta el laboratorio.						
Katherine Lecaros	Responsable de Aseguramiento de la Calidad: Garantizar que todos los documentos desarrollados sigan un proceso de revisión y aprobación adecuado, y que se cumplan los requisitos de calidad en cada etapa del proyecto.	20	meses		\$17.482,26		\$17.482,26
Felipe Varas	Director del proyecto: máxima autoridad y responsable del éxito general del proyecto. Su rol es más estratégico y abarca una visión más amplia del proyecto en comparación con el coordinador de proyecto.	20	meses			\$3.979,2	\$3.979,2
María Luisa del Campo	Gestora de control del Proyecto: responsable de monitorear y evaluar el progreso del proyecto en relación con los objetivos, plazos y recursos planificados.	20	meses			\$1.793,36	\$1.793,36
Diógenes Hernández	Investigador de Laboratorio jefe: Su principal función es liderar las actividades de investigación y desarrollo en el laboratorio y garantizar que se cumplan los requisitos técnicos y científicos para la acreditación de los métodos comprometidos respecto a la calidad físicoquímica del pellet.	20	meses			\$3.752,88	\$3.752,88
Francisco Mateo	Coordinador del Proyecto: responsable de supervisar y organizar las actividades diarias del equipo de	20	meses			\$2.536,8	\$2.536,8

		trabajo. Trabaja en estrecha colaboración con el director del Proyecto y asiste en la planificación y ejecución de tareas específicas.						
Difusión y Transferencia	Seminarios				\$ -			\$ -
	Publicaciones científicas y de difusión de resultados				\$ -			\$ -
	Difusión redes sociales (Instagram, facebook, linkedin, twitter, etc.)	Creación y publicación de contenido en las redes sociales, como Instagram, Facebook, LinkedIn y Twitter, con el objetivo de aumentar la difusión y llegar al mayor número de interesados.	19	meses	\$9.500			\$9.500
	Obsequios corporativos para charlas, visitas y capacitaciones	Regalos que se entregan a los interesados para difundir el proyecto. Deben incluir los logos del centro y el GORE, además de entregar información pertinente del proyecto.	4	compras equivalentes	\$4.000			\$4.000
	Creación e impresión de contenido gráfico	Diseño y producción de material gráfico, como folletos, carteles, etc. Que ayuden a la difusión del proyecto.	19	meses	\$7.600			\$7.600
	Organización y catering de eventos	Planificación y ejecución tanto de los eventos de lanzamiento y cierre proyecto y de lanzamiento de sello como el catering asociado a cada uno.	3	eventos	\$2.100			\$2.100
	Organización y catering de capacitaciones	Planificación y ejecución tanto de las capacitaciones tanto como el catering asociado a cada uno.	2	eventos	\$1.000			\$1.000
Gastos generales de ejecución	Insumos de laboratorio	Productos y materiales utilizados en laboratorios, como reactivos, materiales de vidrio, envases, gases patrón, etc.	20	meses de compras equivalentes	\$ 11.400			\$ 11.400



Combustible	Combustible para vehículos, como gasolina, diesel, etc.	20	meses de compras equivalentes	\$ 9.000			\$ 9.000
Viáticos	Gastos de viaje, como pasajes, peajes, comidas, etc..	20	meses de compras equivalentes	\$ 8.000			\$ 8.000
Asesorías y certificación de medición de calidad físico-química de pellet	Servicios que brindan asesoría y apoyo técnico para la implementación de un sistema de certificación de calidad físico-química de pellet. Finalmente culmina en la evaluación de una entidad acreditadora para obtener la certificación.	1	certificación equivalente	\$ 14.000			\$ 14.000
Asesorías y certificación de medición de emisiones de gases combustión de pellet	Servicios que brindan asesoría y apoyo técnico para la implementación de un sistema de certificación de emisiones de gases combustión de pellet. Finalmente culmina en la evaluación de una entidad acreditadora para obtener la certificación.	1	certificación equivalente	\$ 14.000			\$ 14.000
Asesoría sistema de adquisición de datos	Servicio que brinda asesoría y apoyo técnico para la implementación de un sistema de adquisición de datos.	1	asesoría	\$ 5.000			\$ 5.000
Organización mesas de trabajo	Planificación y ejecución tanto de las mesas de trabajo para el sello de calidad del pellet	4	instancias de trabajo	\$ 500			\$ 500
Calibración de equipos actuales	Proceso mediante el cual se verifica que los equipos de medición están funcionando correctamente y que están proporcionando resultados precisos.	6	meses equivalentes de calibración	\$ 15.000			\$ 15.000
Diseño e impresión de manual de certificación y evaluación del pellet	Servicio que se contrata para el diseño e impresión del manual de evaluación y certificación del sello de calidad del pellet.	1	1 servicio de diseño y 30 copias de impresión	\$ 1.500			\$ 1.500

	Diseño e impresión de logos, etiquetas y manual de marca del sello de calidad de pellet	Servicio que se contrata para el diseño de los logos, etiquetas y manual de calidad del sello. No es considerado difusión ya que es parte de la operación y uno de los resultados del proyecto generar	1	servicio de diseño	\$ 2.000			\$ 2.000
	Ropa corporativa y de seguridad	Artículos de vestir que se utilizan para identificar a los empleados de una empresa y para protegerlos de riesgos laborales.	2	compras anuales equivalentes	\$ 2.000			\$ 2.000
	Normas	Conjunto de reglas y regulaciones que establecen los estándares de calidad asociados a la calida del pellet	1	set de normas	\$ 600			\$ 600
	Participación subsecretaría de energía	Aporte valorizado realizado por la subsecretaría de energía	20	meses			\$ 2.018,496	\$ 2.018,496
	Participación Seremi de medioambiente	Aporte valorizado realizado por la seremi de medioambiente	20	meses			\$ 2.000,000	\$ 2.000
	Participación UA	Aporte valorizado realizado por la universidad autónoma	20	meses			\$ 500,000	\$ 500
	Participación DBFZ	Aporte valorizado realizado por el DBFZ	3	meses			\$ 900,000	\$ 900
Habilitación de Infraestructura	Habilitación túneles de dilución en laboratorio de medición de emisiones	Proceso mediante el cual se construye un túnel de dilución para medir las emisiones de gases de combustión del pellet	1	habilitación de espacios	\$ 10.600			\$ 10.600
Giras Tecnológicas								
TOTAL (M\$)					\$181.770,72	\$17.482,26	\$17.480,736	\$216.733,716

GASTOS DE INVERSIÓN:								
ITEM	DETALLE	DESCRIPCIÓN	TOTAL UNIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	APORTE FIC (M\$)	APORTE PECUNIARIO (M\$)	APORTE VALORIZADO (M\$)	TOTAL (M\$)
Equipamiento	Espectrómetro	Equipo que mide la intensidad de la radiación electromagnética absorbida o emitida por una muestra. Los espectros pueden utilizarse para	1	Unidad	\$ 35.000			\$ 35.000



	análisis de elementos metálicos y no metálicos presente en el pellet, es decir aquellos que no se pueden realizar por método de absorción atómica.						
Digestor microondas	Equipo científico que utiliza microondas realizar digestión química de muestras de pellet por medio ácido y posteriormente analizar metales por absorción atómica.	1	Unidad	\$ 15.000			\$ 15.000
Manómetro de baja presión	Dispositivo que mide la presión de gases a presiones bajas. Es necesario para mantener una presión controlada durante los ensayos de combustión.	2	Unidad	\$ 3.600			\$ 3.600
Sensor de temperatura humos	Dispositivo que mide la temperatura de los humos. Es necesario para mantener controlada la temperatura de los gases de combustión y la combustión del pellet en sí.	2	Unidad	\$ 340			\$ 340
Extractor de aire ductos	Dispositivo que fuerza el tiraje de oxígeno aire durante el proceso de combustión del pellet, es necesario para mantener un correcto nivel de combustión.	2	Unidad	\$ 400			\$ 400
Variador de frecuencia	Dispositivo que cambia la frecuencia de una señal eléctrica. Es necesario para controlar la velocidad de giro del extractor y así variar el nivel de aire forzado.	2	Unidad	\$ 440			\$ 440
Carro de carga	Carro de carga para el transporte de los sacos de pellet a distintas dependencias de la universidad.	1	Unidad	\$ 80			\$ 80
TOTAL (M\$)				\$54.860	\$	\$	\$54.860

TERCERO: Subcontratación:

Se deja expresamente establecido que el presente convenio contempla la posibilidad de subcontratación de actividades específicas.

CUARTO: Compromiso de la entidad receptora:

La Universidad de Talca se compromete a aplicar los recursos que se le transfieran en virtud de este Convenio, exclusivamente en el programa "**TRANSFERENCIA SELLO DE CALIDAD DE PELLET**" Código Bip 40.058.812-0, en conformidad a los términos de la iniciativa aprobada por el Gobierno Regional del Maule y a la normativa que rige los recursos respectivos, en especial las Bases de Convocatoria del Programa Provisión Fondo de Innovación para la Competitividad FIC Regional año 2023, los que se tendrán como parte integrante del presente convenio para todos los efectos legales.

QUINTO: Administración de recursos:

Las partes dejan expresamente establecido que estos recursos no serán incorporados al presupuesto de la entidad receptora, y por lo tanto deberán ser administrados por dicha entidad en las cuentas complementarias correspondientes.

SEXTO: De la entrega de recursos:

La primera cuota se entregará una vez que el presente acto administrativo se encuentre totalmente tramitado y será para la puesta en marcha de la iniciativa y de acuerdo a la programación financiera que la entidad receptora disponga con acuerdo del Gobierno Regional, dentro de los primeros 10 días hábiles después de la total tramitación del presente Convenio de Transferencia de Recursos.

La entidad receptora se compromete a remitir al Gobierno Regional del Maule los datos necesarios para efectuar los pagos a través de transferencia electrónica de fondos, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Presupuesto vigente.

Las transferencias acordadas, a partir de la segunda cuota, estarán sujetas a la programación financiera con acuerdo del Gobierno Regional del Maule y estarán siempre condicionadas a la recepción, por parte del Gobierno Regional, de los informes de actividades que la entidad receptora deberá realizar de acuerdo a lo señalado en la cláusula séptima de este convenio, y a la presentación de la rendición de los recursos ante el Gobierno Regional.

SÉPTIMO: Rendición de Cuentas e Informes:

De conformidad con lo dispuesto en el Título III denominado "Rendición de Fondos Entregados a Terceros", de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o a las normas que la reemplacen, y a lo acordado por las partes, la entidad receptora deberá:

a) Otorgar al Gobierno Regional del Maule un comprobante de ingreso por cada transferencia, el que deberá especificar el origen del aporte. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la resolución 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, el ingreso, egreso y traspaso de los recursos presupuestarios o extrapresupuestarios, así como su inversión, serán examinados por ese órgano contralor en la sede del organismo receptor o mediante el acceso a los sistemas de tratamiento automatizado de información en donde se almacene la documentación pertinente.

b) Remitir al Gobierno Regional un **informe mensual** de inversión de los recursos percibidos, el que deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Este informe mensual deberá ajustarse al sistema de SISREC de conformidad a la cláusula octava precedente.

Los Informes mensuales deberán ser entregados dentro de los 15 días hábiles siguientes del mes a que se refiere la rendición y serán revisados por el Gobierno Regional y aprobados u observados dentro de los 15 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción del mismo. El plazo de revisión podrá ser ampliado por 15 días hábiles adicionales si el volumen del informe es significativo, lo que deberá ser informando por correo electrónico a la entidad receptora.

En caso de formular observaciones, la entidad receptora tendrá 10 días hábiles para subsanarlas y reingresar el informe al Gobierno Regional del Maule para su revisión en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción, debiendo autorizar o rechazar el mencionado informe. El plazo de subsanación podrá ser ampliado o reducido en caso de que la observación sea de alta o baja complejidad, por el encargado otorgante e informado a la unidad receptora a través del sistema SISREC.

Una vez aprobada la rendición ésta será informada a la Unidad receptora a través de la plataforma SISREC.

c) Informar semestralmente a través de **Informes de Seguimiento y Control Técnico**, los avances en la ejecución del programa financiado con los recursos transferidos por el Gobierno Regional del Maule.

La Entidad Receptora deberá remitir semestralmente al Gobierno Regional un Informe que dé cuenta del avance efectivo de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado al Gobierno Regional, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al semestre informado. Por su parte, el Gobierno Regional dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción de este informe, deberá proceder a su aprobación o bien lo observará.

En caso de formular observaciones, el Gobierno Regional deberá formularlas por escrito y ponerlo en conocimiento de la Entidad Receptora, la que tendrá el plazo de 10 días hábiles para subsanarlas, plazo que será computado desde la notificación vía correo electrónico enviado por el Administrador del Programa copiando al Jefe de División de Presupuesto e Inversión Regional del Gobierno Regional del Maule. En este último evento, el plazo de revisión por el Gobierno Regional comenzará a regir desde la fecha de recepción del informe reformulado en virtud de las observaciones realizadas. La

aprobación o rechazo del Informe Semestral será informada a la Entidad Receptora mediante oficio en el plazo de 20 días hábiles.

d) Enviar al Gobierno Regional un **Informe final** que dé cuenta de la ejecución y del resultado del programa dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde el vencimiento del plazo para la ejecución de las actividades relacionadas con la ejecución de la iniciativa.

Dicho informe será revisado por el Gobierno Regional y aprobados u observados dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción del mismo. El plazo de revisión podrá ser ampliado por hasta 20 días hábiles adicionales si el volumen del informe es significativo, lo que deberá ser informando por correo electrónico a la entidad receptora.

e) En caso de formular observaciones, la entidad receptora tendrá 10 días hábiles para subsanarlas y reingresar el informe al Gobierno Regional del Maule, para su revisión en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción, debiendo autorizar o rechazar el mencionado informe.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, ya citada, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe este convenio.

La entidad receptora declara conocer el Manual de rendición de cuentas de iniciativas financiadas por el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (F.N.D.R.), aprobado por Resolución Exenta N° 4306 de fecha 14 de junio de 2023, del Gobierno Regional del Maule, el cual regirá para las rendiciones de cuenta que deberá presentar según este convenio.

OCTAVO: Seguimiento y Control:

La entidad receptora tendrá la obligación de realizar el seguimiento y control del proyecto para cuya ejecución se conviene la presente transferencia de recursos. Para supervisar la ejecución del proyecto se prestará atención especial a los aspectos tales como: evidencia de la ejecución y su coherencia con lo presupuestado, documentación de la ejecución financiera y contabilidad del proyecto, coherencia entre la inversión física y gastos reales con lo declarado. Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades de seguimiento y control que competen al GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE en su calidad de responsable de la ejecución financiera del proyecto.

NOVENO: Causales de incumplimiento y término anticipado del Convenio:

El Gobierno Regional está facultado para poner término inmediato y anticipado al presente convenio y, como consecuencia de ello, la institución receptora estará obligada a restituir los fondos otorgados, sin perjuicio de que se haga efectiva la respectiva garantía de fiel cumplimiento, en caso de que, por cualquier causa, el proyecto propuesto no se ejecute, sólo se ejecute parcialmente, no se desarrolle en los plazos señalados, incurriere el ejecutor en atrasos injustificados por periodos iguales o superiores al 10% del plazo total de ejecución del proyecto, no cumpliera la institución receptora con cualquiera de las obligaciones que para ella deriven del convenio suscrito, altere o modifique el proyecto, realice cambios no autorizados en el equipo de trabajo o incurra en gastos no previstos en el proyecto o que las presentes bases señalen como no autorizados o permitidos.



Asimismo, serán consideradas incumplimiento grave del presente convenio, las siguientes situaciones:

- a).- En el evento de la no presentación oportuna por parte de la entidad receptora de los informes a que se refiere la cláusula quinta de este instrumento.
- b).- En el evento de que una o más de las observaciones formuladas por el Gobierno Regional no sea subsanada dentro de los plazos estipulados en el presente convenio.

Las infracciones anteriores, darán también derecho al Gobierno Regional para poner término anticipado y de inmediato al convenio, disponiendo el reintegro de los recursos entregados, que no hayan sido destinados a la ejecución del proyecto, o que no hayan sido rendidos, o que hayan sido observados y/o no ejecutados. Dichos recursos se devolverán reajustados conforme al Índice de Precios al Consumidor (I.P.C.) entre la fecha en que se verificó la transferencia y la fecha de restitución de los recursos. La entidad receptora deberá efectuar el reintegro de los recursos dentro de los 30 días corridos, a partir de la fecha de la recepción de la carta certificada por la cual se le notifica del acto administrativo que pone término anticipado al convenio.

En todo caso, la entidad receptora deberá restituir al Gobierno Regional del Maule los saldos no rendidos, no ejecutados u observados en caso de término anticipado o al final de la ejecución del proyecto según corresponda, dentro del plazo de 30 días corridos contados desde la fecha que el Gobierno Regional del Maule le solicite la restitución. En caso de no cumplir con la restitución en el plazo señalado el Gobierno Regional del Maule queda facultado para ejercer todas las acciones legales hasta lograr la total restitución.

DÉCIMO: Modificación del Convenio:

El presente Convenio sólo podrá ser resciliado o modificado por acuerdo de las partes que lo suscriben, instrumento que deberá ser aprobado por el correspondiente acto administrativo del Gobierno Regional del Maule.

En cuanto a las modificaciones solicitadas para aumento de plazo de ejecución de la iniciativa, éstas sólo serán autorizadas por el Gobierno Regional en casos debidamente justificados. Las solicitudes para dichas modificaciones deberán ser efectuadas por la entidad receptora al Gobierno Regional del Maule con una anticipación de al menos 60 días corridos previos al vencimiento del plazo original. No se autorizarán aumentos de plazo solicitados con posterioridad, salvo casos calificados debidamente fundamentados.

Las modificaciones de carácter metodológicas que no afecten la naturaleza del programa, que sean propuestas por la unidad técnica, deberán ser aprobadas por el Gobierno Regional del Maule mediante Resolución Exenta.

DÉCIMO PRIMERO: Transferencia de Recursos:

La transferencia efectiva de los recursos a la Entidad Receptora sólo podrá efectuarse con posterioridad a la fecha de entrada en vigencia del presente Convenio, esto es, una vez que el acto administrativo que lo apruebe se encuentre totalmente tramitado.

DÉCIMO SEGUNDO: Registro de Fondos Públicos:

En conformidad a las disposiciones de la Ley N° 19.862 de 2003, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos, publicada en el Diario Oficial de

7 8 de febrero de 2003, y su Reglamento contenido en el Decreto N° 375, de 19 de mayo de 2003, del Ministerio de Hacienda, publicado en el Diario Oficial de 3 de julio de 2003, para que pueda procederse a la transferencia efectiva de los recursos señalados, será condición previa y esencial, que la entidad receptora de los mismos se encuentre debidamente inscrita en el registro pertinente a cargo del Gobierno Regional del Maule.

DÉCIMO TERCERO: Plazos:

El plazo para la ejecución de las actividades del convenio será contado desde la total tramitación del acto administrativo del Gobierno Regional del Maule que lo apruebe, y su vigencia se extenderá hasta la aprobación del Informe Final y/o el total cumplimiento de las obligaciones contempladas en el mismo, incluida la obligación de restituir los recursos no rendidos, no invertidos y/u observados, **que no podrá exceder del 31 de diciembre de 2026.**

La diferencia entre el plazo de ejecución del programa establecido en la ficha IDI respectiva y el establecido en el presente instrumento, se debe a las actividades pre y post ejecución necesarias para dar inicio y cierre al proyecto.

DÉCIMO CUARTO: Ejemplares:

El presente convenio se firma en tres ejemplares, todos de igual fecha y tenor, quedando dos en poder del Gobierno Regional del Maule y uno en poder de la entidad receptora.

DÉCIMO QUINTO: Domicilio:

Para todos los efectos legales las partes declaran tener su domicilio en la ciudad y comuna de Talca, y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

DÉCIMO SEXTO: Personerías:

La personería de don **JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS**, en su calidad de Administrador Regional, para representar al **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, proviene de la Resolución TRA N° 809/2/2024 de fecha 23 de septiembre de 2024, del Servicio Administrativo del Gobierno Regional del Maule, y que se encuentra actualmente en trámite de toma de razón en la Contraloría Regional del Maule y de la Resolución Exenta de delegación de facultades N° 6769, de fecha 28 de agosto de 2023, del mismo servicio, las que no se insertan por ser conocidas de las partes.

La personería de don **RODRIGO IGNACIO PALOMO VÉLEZ** para representar a la **UNIVERSIDAD DE TALCA**, consta en su nombramiento como Vicerrector Académico Resolución Exenta N° 333/1096/2024 y en la Resolución Universitaria N°23 de 2024, Título V, 22° delegación, literal a).

Hay firma. RODRIGO IGNACIO PALOMO VÉLEZ. VICERRECTOR ACADÉMICO. UNIVERSIDAD DE TALCA. Hay firma. JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS. ADMINISTRADOR REGIONAL (S). GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE "POR ORDEN DE LA GOBERNADORA REGIONAL".



3.- Impútese: Hasta la suma de M\$30.000.- al Presupuesto de Inversión Regional, Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 680, Transferencias de Capital, A otras Entidades Públicas, código Bip 40.058.816-0. El saldo pendiente del monto del proyecto aprobado se imputará al ítem respectivo y será transferido en el año presupuestario vigente o años posteriores siempre que exista disponibilidad presupuestaria del Fondo Nacional de Desarrollo Regional y se cumplan las condiciones previstas para esos desembolsos.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.

"POR ORDEN DE LA GOBERNADORA DE LA REGIÓN DEL MAULE".



JORGE FAJARDO ROJAS
ADMINISTRADORA REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE



Refrendación

NMG

DISTRIBUCION:

- Departamento de Puesta en Marcha y Seguimiento Financiero.
- Unidad de Control Interno.
- Unidad Jurídica División de Presupuesto e Inversión Regional.
- Oficina de Partes UGD.
- Unidad Asesoría Jurídica y Transparencia



CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS (FIC)

Proyecto "TRANSFERENCIA SELLO DE CALIDAD DE PELLET", Código Bip
40.058.816-0

GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE Y UNIVERSIDAD DE TALCA

En Talca, **21 OCT 2024**, comparecen el **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE** Rut N° 72.227.000-2, en adelante el "Gobierno Regional", persona jurídica de derecho público, representado, según se acreditará, por don **JORGE FAJARDO ROJAS**, cédula nacional de identidad N°13.687.151-K, en su calidad de Administrador Regional, ambos domiciliados en calle 1 Norte N°711, Talca; y la **UNIVERSIDAD DE TALCA**, en adelante e indistintamente "**la entidad receptora**", RUT 70.885.500-6, representada según se acreditará, por su Vicerrector Académico don **RODRIGO IGNACIO PALOMO VÉLEZ**, cédula nacional de identidad N° 13.857.408-3, ambos domiciliados para estos efectos en calle 1 poniente, N°1141, comuna de Talca, se ha convenido lo siguiente:

Antecedentes Generales:

Como antecedentes del presente convenio, las partes dejan constancia de lo siguiente:

- a) Que, la glosa 07 común para todos los Gobiernos Regionales de la Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público para el año 2024 establece que "Los recursos que se ejecuten con cargo al Fondo Nacional de Desarrollo Regional para la Productividad y el Desarrollo se deberán destinar a los fines establecidos en el inciso segundo del artículo 13 de la ley N° 21.591.
- b) Que, a su vez, artículo 13 de la ley N° 21.591 prescribe que "los recursos que se distribuyan con cargo a este Fondo se destinarán al financiamiento de inversión productiva, esto es, proyectos, planes y programas que tengan por objeto el fomento de actividades productivas, de desarrollo regional y la promoción de la investigación científica y tecnológica, en línea con la estrategia regional de desarrollo, las prioridades estratégicas regionales en materia de fomento de las actividades productivas y la Política Regional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para el Desarrollo.
- c) La resolución exenta N°4223 de 12 de junio de 2023, del Gobierno Regional del Maule, que aprobó Bases de Convocatoria Programa Provisión Fondo de Innovación para la Competitividad, año 2023 y la convocatoria a través de la página Web institucional www.goremaule.cl.
- d) La resolución exenta N°5579 de 28 de julio de 2023, del Gobierno Regional del Maule, que designa integrantes de la comisión técnica de evaluación, prevista en las bases

de convocatoria programa provisión Fondo de Innovación para la Competitividad, FIC 2023, Región del Maule.

- e) La resolución Afecta N° 1 de 09 de febrero de 2023, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo; Subsecretaría de Economía y Empresas de menor tamaño, que define las instituciones elegibles para recibir financiamiento con recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad de los Gobiernos Regionales.
- f) El Acta de Reunión de la Comisión Técnica de Evaluación o Comisión Evaluadora prevista en el número 13 de las Bases antes citadas, que deja constancia de las iniciativas presentadas, de aquellas que, realizado el examen de admisibilidad, previsto en el punto 13 numeral I, de Bases, pasaron a la Fase Segunda de evaluación técnica, prevista en el numeral II del punto 13 de Bases y del resultado de esta etapa y que, como consta en el Acta, solo catorce de las iniciativas que se individualizan, cumplieron con las condiciones establecidas en la letra b) del numeral II del citado punto de Bases y que, como consta igualmente en el Acta citada, la Comisión de Evaluación acordó proponer dichas iniciativas a la Gobernadora Regional para los efectos de lo previsto en el numeral III del punto 13 de las Bases.
- g) La nómina de iniciativas recomendadas como resultado de la segunda etapa evaluación técnica en la Convocatoria Programa Provisión Fondo de Innovación para la Competitividad, año 2023, fue publicada en la página web del Gobierno Regional del Maule.
- h) Que, mediante Resolución Exenta N°10464 de fecha 05 de diciembre de 2023, del Gobierno Regional del Maule, se hace constar decisión de incorporar, al "Presupuesto de Inversión Regional", Gobierno Regional del Maule año 2023, la iniciativa seleccionada en la Convocatoria FIC 2023 (Fondo de Innovación para la Competitividad), denominada **"TRANSFERENCIA SELLO DE CALIDAD DE PELLET"**, Código Bip **40.058.816-0**, con un costo total de M\$248.951.-

Que, en virtud de lo expuesto, el Gobierno Regional del Maule y la Universidad de Talca vienen en celebrar un Convenio de Transferencia de Recursos en conformidad a las cláusulas que se señalan a continuación:

PRIMERO: Naturaleza y objetivos del Programa:

Las partes comparecientes acuerdan colaborar para la ejecución del programa denominado **"TRANSFERENCIA SELLO DE CALIDAD DE PELLET"**, Código Bip **40.058.816-0**, cuyo objetivo general es "Desarrollar un sello de calidad que permita certificar las propiedades fisicoquímicas del pellet comercial y el cumplimiento de estándares en los procesos de fabricación de pellet, mediante la instalación de capacidades regionales permanentes que promuevan las buenas prácticas sostenibles en la industria, que informen a la comunidad de las diferencias entre productos, y que ayude a mitigar el negativo impacto ambiental y económico derivado de la heterogénea calidad del pellet actual".

Los objetivos específicos del programa referido son los siguientes:



Código documento: 6EAE0447-DD5A-4048-96C4-7BCDEC0D90EE

Url de verificación : <https://firmaelectronica.otalca.cl/verificacion.php?guid=6EAE0447-DD5A-4048-96C4-7BCDEC0D90EE>

Pin de verificación : 7908

- OE1: Analizar la industria de pellets en la región identificando a los productores, distribuidores y usuarios de pellets en la región.
- OE2: Caracterizar las especificaciones técnicas de diferentes tipos de pellets de la industria regional, a través del análisis de sus propiedades fisicoquímicas, de las emisiones de su combustión y de su impacto en la vida útil de los equipos calefactores.
- OE3: Acreditar al Laboratorio Ambiental Kipus como laboratorio de ensayos de pellets según norma NCh-ISO 17.025 y como organismo certificador de productos según norma NCh-ISO 17.065
- OE4: Desarrollar la documentación de calidad necesaria para implementar un sello de calidad de pellet que defina los estándares para acceder a la certificación de pellet y de sus procesos de fabricación.
- OE5: Desarrollar actividades de difusión y capacitación que informen a la población sobre los problemas que causa el uso de pellet informal y/o de mala calidad y los beneficios de contar con pellet de buena calidad verificada.

SEGUNDO: Compromiso del Gobierno Regional del Maule:

El Gobierno Regional del Maule se compromete a transferir a la Universidad de Talca hasta la suma de **M\$248.951.- (doscientos cuarenta y ocho millones novecientos cincuenta y un mil pesos)**, según se indica a continuación:

FUENTE	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA (ITEM)	MONEDA	PAGADO AL 31.12.2023 (M\$)	SOLICITADO PARA 2024 (M\$)	SOLICITADO AÑOS SIGUIENTES (M\$)	COSTO TOTAL (M\$)
F.N.D.R.	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	M\$	0.-	30.000.-	218.951.-	248.951.-
TOTAL			0.-	30.000.-	218.951.-	248.951.-

El presupuesto aprobado se desglosa de conformidad al siguiente detalle:

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

ITEM	DETALLE	DESCRIPCIÓN	TOTAL UNIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	APORTE FIC (M\$)	APORTE PECUNIARIO (M\$)	APORTE VALORIZADO (M\$)	TOTAL (M\$)
Personal administrativo	Profesional de apoyo a seguimiento del proyecto	Marcela Aravena: Brindar apoyo en los procesos operativos, como compras, rendición de gastos, solicitud de contratos, etc. Su labor es fundamental para	20	meses	\$6.160			\$6.160

		mantener la eficiencia en la gestión del proyecto.						
Servicios Básicos	Servicios básicos general	Servicios esenciales para la óptima operación del centro encargado del proyecto, como el agua, la electricidad, la climatización, aseo, etc.	20	meses	\$6.160			\$6.160
TOTAL (M\$)					\$12.320			\$12.320

GASTOS DE EJECUCIÓN								
ITEM	DETALLE	DESCRIPCIÓN	TOTAL UNIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	APORTE FIC (M\$)	APORTE PECUNIARIO (M\$)	APORTE VALORIZADO (M\$)	TOTAL (M\$)
Contratación de personal para la ejecución	Mario König	Investigador de emisión de contaminantes: Profesional responsable de supervisar las pruebas de emisiones de gases de combustión de pellet y de establecer los estándares que deben cumplir los pellets de madera para poder obtener un sello de calidad según la información analizada.	20	meses	\$15.813,6			\$15.813,6
	Nestor Rendiles	Técnico de laboratorio: Responsable de realizar las pruebas de combustión, físicas y químicas en el pellet bajo supervisión. Además de realizar informes, analizar información, realizar comparaciones y participar en las labores administrativas, de difusión y operativas del proyecto.	20	meses	\$9.504			\$9.504





	Rodrigo Méndez	Ingeniero de proyecto: Profesional responsable de levantar criterios y requerimientos existentes, analizar los criterios y compararlo a la realidad nacional, escribir procedimientos e informes, y adecuar manual de calidad.	19	meses	\$16.653,12			\$16.653,12
	Sergio Bravo	Coordinador de Muestreo y Logística: Encargado de planificar y coordinar la logística de la recolección de muestras, asegurando que se cumplan los plazos y los protocolos de muestreo. También será responsable de supervisar al equipo de técnicos de muestreo y asegurar que las muestras sean manipuladas adecuadamente desde el punto de recolección hasta el laboratorio.	20	meses	\$22.000	\$ -		\$22.000
	Katherine Lecaros	Responsable de Aseguramiento de la Calidad: Garantizar que todos los documentos desarrollados sigan un proceso de revisión y aprobación adecuado, y que se cumplan los requisitos de calidad en cada etapa del proyecto.	20	meses		\$17.482,26		\$17.482,26
	Felipe Varas	Director del proyecto: máxima autoridad y responsable del éxito general del proyecto. Su rol es más estratégico y abarca una visión más amplia del proyecto en comparación con el coordinador de proyecto.	20	meses			\$3.979,2	\$3.979,2

	María Luisa del Campo	Gestora de control del Proyecto: responsable de monitorear y evaluar el progreso del proyecto en relación con los objetivos, plazos y recursos planificados.	20	meses			\$1.793,36	\$1.793,36
	Diógenes Hernández	Investigador de Laboratorio jefe: Su principal función es liderar las actividades de investigación y desarrollo en el laboratorio y garantizar que se cumplan los requisitos técnicos y científicos para la acreditación de los métodos comprometidos respecto a la calidad fisicoquímica del pellet.	20	meses			\$3.752,88	\$3.752,88
	Francisco Mateo	Coordinador del Proyecto: responsable de supervisar y organizar las actividades diarias del equipo de trabajo. Trabaja en estrecha colaboración con el director del Proyecto y asiste en la planificación y ejecución de tareas específicas.	20	meses			\$2.536,8	\$2.536,8
Difusión y Transferencia	Seminarios				\$ -			\$ -
	Publicaciones científicas y de difusión de resultados				\$ -			\$ -
	Difusión redes sociales (Instagram, facebook, linkedin, twitter, etc.)	Creación y publicación de contenido en las redes sociales, como Instagram, Facebook, LinkedIn y Twitter, con el objetivo de aumentar la difusión y llegar al mayor número de interesados.	19	meses	\$9.500			\$9.500





GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE - MINISTERIO DE DESARROLLO REGIONAL - MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

	Obsequios corporativos para charlas, visitas y capacitaciones	Regalos que se entregan a los Interesados para difundir el proyecto. Deben incluir los logos del centro y el GORE, además de entregar información pertinente del proyecto.	4	compras equivalentes	\$4.000			\$4.000
	Creación e impresión de contenido gráfico	Diseño y producción de material gráfico, como folletos, carteles, etc. Que ayuden a la difusión del proyecto.	19	meses	\$7.600			\$7.600
	Organización y catering de eventos	Planificación y ejecución tanto de los eventos de lanzamiento y cierre proyecto y de lanzamiento de sello como el catering asociado a cada uno.	3	eventos	\$2.100			\$2.100
	Organización y catering de capacitaciones	Planificación y ejecución tanto de las capacitaciones tanto como el catering asociado a cada uno.	2	eventos	\$1.000			\$1.000
Gastos generales de ejecución	Insumos de laboratorio	Productos y materiales utilizados en laboratorios, como reactivos, materiales de vidrio, envases, gases patrón, etc.	20	meses de compras equivalentes	\$ 11.400			\$ 11.400
	Combustible	Combustible para vehículos, como gasolina, diesel, etc.	20	meses de compras equivalentes	\$ 9.000			\$ 9.000
	Viáticos	Gastos de viaje, como pasajes, peajes, comidas, etc.	20	meses de compras equivalentes	\$ 8.000			\$ 8.000
	Asesorías y certificación de medición de calidad fisico-química de pellet	Servicios que brindan asesoría y apoyo técnico para la implementación de un sistema de certificación de calidad fisico-química de pellet. Finalmente culmina en la evaluación de una entidad acreditadora para obtener la certificación.	1	certificación equivalente	\$ 14.000			\$ 14.000

	Asesorías y certificación de medición de emisiones de gases combustión de pellet	Servicios que brindan asesoría y apoyo técnico para la implementación de un sistema de certificación de emisiones de gases combustión de pellet. Finalmente culmina en la evaluación de una entidad acreditadora para obtener la certificación.	1	certificación equivalente	\$ 14.000			\$ 14.000
	Asesoría sistema de adquisición de datos	Servicio que brinda asesoría y apoyo técnico para la implementación de un sistema de adquisición de datos.	1	asesoría	\$ 5.000			\$ 5.000
	Organización mesas de trabajo	Planificación y ejecución tanto de las mesas de trabajo para el sello de calidad del pellet	4	instancias de trabajo	\$ 500			\$ 500
	Calibración de equipos actuales	Proceso mediante el cual se verifica que los equipos de medición están funcionando correctamente y que están proporcionando resultados precisos.	6	meses equivalentes de calibración	\$ 15.000			\$ 15.000
	Diseño e impresión de manual de certificación y evaluación del pellet	Servicio que se contrata para el diseño e impresión del manual de evaluación y certificación del sello de calidad del pellet.	1	1 servicio de diseño y 30 copias de impresión	\$ 1.500			\$ 1.500
	Diseño e impresión de logos, etiquetas y manual de marca del sello de calidad de pellet	Servicio que se contrata para el diseño de los logos, etiquetas y manual de calidad del sello. No es considerado difusión ya que es parte de la operación y uno de los resultados del proyecto generar	1	servicio de diseño	\$ 2.000			\$ 2.000
	Ropa corporativa y de seguridad	Artículos de vestir que se utilizan para identificar a los empleados de una empresa y para protegerlos de riesgos laborales.	2	compras anuales equivalentes	\$ 2.000			\$ 2.000
	Normas	Conjunto de reglas y regulaciones que establecen los	1	set de normas	\$ 600			\$ 600





		estándares de calidad asociados a la calida del pellet						
	Participación subsecretaría de energía	Aporte valorizado realizado por la subsecretaría de energía	20	meses			\$ 2.018,496	\$ 2.018,496
	Participación Seremi de medioambiente	Aporte valorizado realizado por la seremi de medioambiente	20	meses			\$ 2.000,000	\$ 2:000
	Participación UA	Aporte valorizado realizado por la universidad autónoma	20	meses			\$ 500,000	\$ 500
	Participación DBFZ	Aporte valorizado realizado por el DBFZ	3	meses			\$ 900,000	\$ 900
Habilitación de Infraestructura	Habilitación túneles de dilución en laboratorio de medición de emisiones	Proceso mediante el cual se construye un túnel de dilución para medir las emisiones de gases de combustión del pellet	1	habilitación de espacios	\$ 10.600			\$ 10.600
Giras Tecnológicas								
TOTAL (M\$)					\$181.770,72	\$17.482,26	\$17.480,736	\$216.733,716

GASTOS DE INVERSIÓN:

ITEM	DETALLE	DESCRIPCIÓN	TOTAL UNIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	APORTE FIC (M\$)	APORTE PECUNIARIO (M\$)	APORTE VALORIZADO (M\$)	TOTAL (M\$)
Equipamiento	Espectrómetro	Equipo que mide la intensidad de la radiación electromagnética absorbida o emitida por una muestra. Los espectros pueden utilizarse para análisis de elementos metálicos y no metálicos presente en el pellet, es decir aquellos que no se pueden realizar por método de absorción atómica.	1	Unidad	\$ 35.000			\$ 35.000
	Digestor microondas	Equipo científico que utiliza microondas realizar digestión química de muestras de pellet por medio ácido y posteriormente analizar metales por absorción atómica.	1	Unidad	\$ 15.000			\$ 15.000

Manómetro de baja presión	Dispositivo que mide la presión de gases a presiones bajas. Es necesario para mantener una presión controlada durante los ensayos de combustión.	2	Unidad	\$ 3.600			\$ 3.600
Sensor de temperatura humos	Dispositivo que mide la temperatura de los humos. Es necesario para mantener controlada la temperatura de los gases de combustión y la combustión del pellet en sí.	2	Unidad	\$ 340			\$ 340
Extractor de aire ductos	Dispositivo que fuerza el tiraje de oxígeno aire durante el proceso de combustión del pellet, es necesario para mantener un correcto nivel de combustión.	2	Unidad	\$ 400			\$ 400
Variador de frecuencia	Dispositivo que cambia la frecuencia de una señal eléctrica. Es necesario para controlar la velocidad de giro del extractor y así variar el nivel de aire forzado.	2	Unidad	\$ 440			\$ 440
Carro de carga	Carro de carga para el transporte de los sacos de pellet a distintas dependencias de la universidad.	1	Unidad	\$ 80			\$ 80
TOTAL (M\$)				\$54.860.	\$ -	\$ -	\$54.860

TERCERO: Subcontratación:

Se deja expresamente establecido que el presente convenio contempla la posibilidad de subcontratación de actividades específicas.

CUARTO: Compromiso de la entidad receptora:

La Universidad de Talca se compromete a aplicar los recursos que se le transfieran en virtud de este Convenio, exclusivamente en el programa **"TRANSFERENCIA SELLO DE**





CALIDAD DE PELLET” Código Bip 40.058.812-0, en conformidad a los términos de la iniciativa aprobada por el Gobierno Regional del Maule y a la normativa que rige los recursos respectivos, en especial las Bases de Convocatoria del Programa Provisión Fondo de Innovación para la Competitividad FIC Regional año 2023, los que se tendrán como parte integrante del presente convenio para todos los efectos legales.

QUINTO: Administración de recursos:

Las partes dejan expresamente establecido que estos recursos no serán incorporados al presupuesto de la entidad receptora, y por lo tanto deberán ser administrados por dicha entidad en las cuentas complementarias correspondientes.

SEXTO: De la entrega de recursos:

La primera cuota se entregará una vez que el presente acto administrativo se encuentre totalmente tramitado y será para la puesta en marcha de la iniciativa y de acuerdo a la programación financiera que la entidad receptora disponga con acuerdo del Gobierno Regional, dentro de los primeros 10 días hábiles después de la total tramitación del presente Convenio de Transferencia de Recursos.

La entidad receptora se compromete a remitir al Gobierno Regional del Maule los datos necesarios para efectuar los pagos a través de transferencia electrónica de fondos, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Presupuesto vigente.

Las transferencias acordadas, a partir de la segunda cuota, estarán sujetas a la programación financiera con acuerdo del Gobierno Regional del Maule y estarán siempre condicionadas a la recepción, por parte del Gobierno Regional, de los informes de actividades que la entidad receptora deberá realizar de acuerdo a lo señalado en la cláusula séptima de este convenio, y a la presentación de la rendición de los recursos ante el Gobierno Regional.

SÉPTIMO: Rendición de Cuentas e Informes:

De conformidad con lo dispuesto en el Título III denominado “Rendición de Fondos Entregados a Terceros”, de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o a las normas que la reemplacen, y a lo acordado por las partes, la entidad receptora deberá:

a) Otorgar al Gobierno Regional del Maule un comprobante de ingreso por cada transferencia, el que deberá especificar el origen del aporte. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la resolución 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, el ingreso, egreso y traspaso de los recursos presupuestarios o extrapresupuestarios, así como su inversión, serán examinados por ese órgano contralor en la sede del organismo receptor o mediante el acceso a los sistemas de tratamiento automatizado de información en donde se almacene la documentación pertinente.

b) Remitir al Gobierno Regional un **informe mensual** de inversión de los recursos percibidos, el que deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Este informe mensual deberá ajustarse al sistema de SISREC de conformidad a la cláusula octava precedente.

Los Informes mensuales deberán ser entregados dentro de los 15 días hábiles siguientes del mes a que se refiere la rendición y serán revisados por el Gobierno Regional y aprobados u observados dentro de los 15 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción del mismo. El plazo de revisión podrá ser ampliado por 15 días hábiles adicionales si el volumen del informe es significativo, lo que deberá ser informando por correo electrónico a la entidad receptora.

En caso de formular observaciones, la entidad receptora tendrá 10 días hábiles para subsanarlas y reingresar el informe al Gobierno Regional del Maule para su revisión en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción, debiendo autorizar o rechazar el mencionado informe. El plazo de subsanación podrá ser ampliado o reducido en caso de que la observación sea de alta o baja complejidad, por el encargado otorgante e informado a la unidad receptora a través del sistema SISREC.

Una vez aprobada la rendición ésta será informada a la Unidad receptora a través de la plataforma SISREC.

c) Informar semestralmente a través de **Informes de Seguimiento y Control Técnico**, los avances en la ejecución del programa financiado con los recursos transferidos por el Gobierno Regional del Maule.

La Entidad Receptora deberá remitir semestralmente al Gobierno Regional un Informe que dé cuenta del avance efectivo de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado al Gobierno Regional, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al semestre informado. Por su parte, el Gobierno Regional dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción de este informe, deberá proceder a su aprobación o bien lo observará.

En caso de formular observaciones, el Gobierno Regional deberá formularlas por escrito y ponerlo en conocimiento de la Entidad Receptora, la que tendrá el plazo de 10 días hábiles para subsanarlas, plazo que será computado desde la notificación vía correo electrónico enviado por el Administrador del Programa copiando al Jefe de División de Presupuesto e Inversión Regional del Gobierno Regional del Maule. En este último evento, el plazo de revisión por el Gobierno Regional comenzará a regir desde la fecha de recepción del informe reformulado en virtud de las observaciones realizadas. La aprobación o rechazo del Informe Semestral será informada a la Entidad Receptora mediante oficio en el plazo de 20 días hábiles.

d) Enviar al Gobierno Regional un **Informe final** que dé cuenta de la ejecución y del resultado del programa dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde el vencimiento del plazo para la ejecución de las actividades relacionadas con la ejecución de la iniciativa.





Dicho informe será revisado por el Gobierno Regional y aprobados u observados dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción del mismo. El plazo de revisión podrá ser ampliado por hasta 20 días hábiles adicionales si el volumen del informe es significativo, lo que deberá ser informando por correo electrónico a la entidad receptora.

e) En caso de formular observaciones, la entidad receptora tendrá 10 días hábiles para subsanarlas y reingresar el informe al Gobierno Regional del Maule, para su revisión en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción, debiendo autorizar o rechazar el mencionado informe.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, ya citada, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe este convenio.

La entidad receptora declara conocer el Manual de rendición de cuentas de iniciativas financiadas por el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (F.N.D.R.), aprobado por Resolución Exenta N° 4306 de fecha 14 de junio de 2023, del Gobierno Regional del Maule, el cual regirá para las rendiciones de cuenta que deberá presentar según este convenio.

OCTAVO: Seguimiento y Control:

La entidad receptora tendrá la obligación de realizar el seguimiento y control del proyecto para cuya ejecución se conviene la presente transferencia de recursos. Para supervisar la ejecución del proyecto se prestará atención especial a los aspectos tales como: evidencia de la ejecución y su coherencia con lo presupuestado, documentación de la ejecución financiera y contabilidad del proyecto, coherencia entre la inversión física y gastos reales con lo declarado. Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades de seguimiento y control que competen al GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE en su calidad de responsable de la ejecución financiera del proyecto.

NOVENO: Causales de incumplimiento y término anticipado del Convenio:

El Gobierno Regional está facultado para poner término inmediato y anticipado al presente convenio y, como consecuencia de ello, la institución receptora estará obligada a restituir los fondos otorgados, sin perjuicio de que se haga efectiva la respectiva garantía de fiel cumplimiento, en caso de que, por cualquier causa, el proyecto propuesto no se ejecute, sólo se ejecute parcialmente, no se desarrolle en los plazos señalados, incurriere el ejecutor en atrasos injustificados por periodos iguales o superiores al 10% del plazo total de ejecución del proyecto, no cumpliera la institución receptora con cualquiera de las obligaciones que para ella deriven del convenio suscrito, altere o modifique el proyecto, realice cambios no autorizados en el equipo de trabajo o incurra en gastos no previstos en el proyecto o que las presentes bases señalen como no autorizados o permitidos.

Asimismo, serán consideradas incumplimiento grave del presente convenio, las siguientes situaciones:

a).- En el evento de la no presentación oportuna por parte de la entidad receptora de los informes a que se refiere la cláusula quinta de este instrumento.

b).- En el evento de que una o más de las observaciones formuladas por el Gobierno Regional no sea subsanada dentro de los plazos estipulados en el presente convenio.

Las infracciones anteriores, darán también derecho al Gobierno Regional para poner término anticipado y de inmediato al convenio, disponiendo el reintegro de los recursos entregados, que no hayan sido destinados a la ejecución del proyecto, o que no hayan sido rendidos, o que hayan sido observados y/o no ejecutados. Dichos recursos se devolverán reajustados conforme al Índice de Precios al Consumidor (I.P.C.) entre la fecha en que se verificó la transferencia y la fecha de restitución de los recursos. La entidad receptora deberá efectuar el reintegro de los recursos dentro de los 30 días corridos, a partir de la fecha de la recepción de la carta certificada por la cual se le notifica del acto administrativo que pone término anticipado al convenio.

En todo caso, la entidad receptora deberá restituir al Gobierno Regional del Maule los saldos no rendidos, no ejecutados u observados en caso de término anticipado o al final de la ejecución del proyecto según corresponda, dentro del plazo de 30 días corridos contados desde la fecha que el Gobierno Regional del Maule le solicite la restitución. En caso de no cumplir con la restitución en el plazo señalado el Gobierno Regional del Maule queda facultado para ejercer todas las acciones legales hasta lograr la total restitución.

DÉCIMO: Modificación del Convenio:

El presente Convenio sólo podrá ser resciliado o modificado por acuerdo de las partes que lo suscriben, instrumento que deberá ser aprobado por el correspondiente acto administrativo del Gobierno Regional del Maule.

En cuanto a las modificaciones solicitadas para aumento de plazo de ejecución de la iniciativa, éstas sólo serán autorizadas por el Gobierno Regional en casos debidamente justificados. Las solicitudes para dichas modificaciones deberán ser efectuadas por la entidad receptora al Gobierno Regional del Maule con una anticipación de al menos 60 días corridos previos al vencimiento del plazo original. No se autorizarán aumentos de plazo solicitados con posterioridad, salvo casos calificados debidamente fundamentados.

Las modificaciones de carácter metodológicas que no afecten la naturaleza del programa, que sean propuestas por la unidad técnica, deberán ser aprobadas por el Gobierno Regional del Maule mediante Resolución Exenta.

DÉCIMO PRIMERO: Transferencia de Recursos:

La transferencia efectiva de los recursos a la Entidad Receptora sólo podrá efectuarse con posterioridad a la fecha de entrada en vigencia del presente Convenio, esto es, una vez que el acto administrativo que lo apruebe se encuentre totalmente tramitado.

DÉCIMO SEGUNDO: Registro de Fondos Públicos:

En conformidad a las disposiciones de la Ley N° 19.862 de 2003, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos, publicada en el Diario Oficial de 7 8 de febrero de 2003, y su Reglamento contenido en el Decreto N° 375, de 19 de mayo de 2003, del Ministerio de Hacienda, publicado en el Diario Oficial de 3 de julio de 2003, para que pueda procederse a la transferencia efectiva de los recursos señalados, será



condición previa y esencial, que la entidad receptora de los mismos se encuentre debidamente inscrita en el registro pertinente a cargo del Gobierno Regional del Maule.

DÉCIMO TERCERO: Plazos:

El plazo para la ejecución de las actividades del convenio será contado desde la total tramitación del acto administrativo del Gobierno Regional del Maule que lo apruebe, y su vigencia se extenderá hasta la aprobación del Informe Final y/o el total cumplimiento de las obligaciones contempladas en el mismo, incluida la obligación de restituir los recursos no rendidos, no invertidos y/u observados, **que no podrá exceder del 31 de diciembre de 2026.**

La diferencia entre el plazo de ejecución del programa establecido en la ficha IDI respectiva y el establecido en el presente instrumento, se debe a las actividades pre y post ejecución necesarias para dar inicio y cierre al proyecto.

DÉCIMO CUARTO: Ejemplares:

El presente convenio se firma en tres ejemplares, todos de igual fecha y tenor, quedando dos en poder del Gobierno Regional del Maule y uno en poder de la entidad receptora.

DÉCIMO QUINTO: Domicilio:

Para todos los efectos legales las partes declaran tener su domicilio en la ciudad y comuna de Talca, y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

DÉCIMO SEXTO: Personerías:

La personería de don **JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS**, en su calidad de Administrador Regional, para representar al **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, proviene de la Resolución TRA N° 809/2/2024 de fecha 23 de septiembre de 2024, del Servicio Administrativo del Gobierno Regional del Maule, y que se encuentra actualmente en trámite de toma de razón en la Contraloría Regional del Maule y de la Resolución Exenta de delegación de facultades N° 6769, de fecha 28 de agosto de 2023, del mismo servicio, las que no se insertan por ser conocidas de las partes.

La personería de don **RODRIGO IGNACIO PALOMO VÉLEZ** para representar a la **UNIVERSIDAD DE TALCA**, consta en su nombramiento como Vicerrector Académico Resolución Exenta N° 333/1096/2024 y en la Resolución Universitaria N°23 de 2024, Título V, 22° delegación, literal a).

Prevía lectura, en comprobante firman,

**RODRIGO PALOMO VÉLEZ
VICERRECTOR ACADÉMICO
UNIVERSIDAD DE TALCA**



JORGE FAJARDO ROJAS
**ADMINISTRADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**
"Por Orden de la Gobernadora Regional"

Firmado Digitalmente por:
Rodrigo Ignacio Palomo Velez
21-10-2024 19:25:11



Código documento: 6EAE0447-DD5A-4048-96C4-7BCDEC0D90EE
Url de verificación : <https://firmaelectronica.atalca.cl/verificacion.php?guid=6EAE0447-DD5A-4048-96C4-7BCDEC0D90EE>
Pin de verificación : 7908