**FORMULARIO Y ANEXOS DE PRESENTACION 1**

**INICIATIVAS “CARTELERA TEATROS” FNDR 8% AÑO 2024, MUNICIPALIDADES**

**GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**

1. **ANTECEDENTES GENERALES**
	1. **NOMBRE INICIATIVA**

**Nombre de la Iniciativa** *(El título o nombre es un enunciado que identifica el proyecto en su conjunto)*:

* 1. **IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCION POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Institución  | N° RUT de la Institución  |
| Domicilio Institucional  | Comuna  |
| Nombre Representante Legal  | RUT Representante Legal  |
| Teléfono Representante Legal | Correo Electrónico Representante Legal |
| Nombre Responsable de la Formulación | RUT Responsable de la Formulación |
| Teléfono Responsable de la Formulación | Correo Electrónico Responsable de la Formulación |
| Declaro conocer y aceptar la normativa vigente que rige la presente postulación. Asimismo, me comprometo a que, en caso de ser beneficiada mi institución, tal como lo exige la ley y normativas vigentes, cumplir correctamente con la ejecución de la iniciativa de acuerdo con lo postulado, entregar correctamente las rendiciones financieras y hacer entrega de todos los medios de verificación de las actividades junto a un informe final. Declaro que toda la información y contenidos del presente formulario son íntegros y fidedignos y corresponde a antecedentes reales.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre, Firma y timbre Representante legal |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre y Firma Responsable de la Formulación |

1. **DESARROLLO DE LA INICIATIVA.**
	1. **MODALIDADES PARA FINANCIAR**

Las Municipalidades podrán postular a la modalidad que mejor se ajuste con las características de su comuna. Por favor, indique con una X la opción correspondiente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODALIDAD**  | **LÍNEA** | **DESCRIPCIÓN** | **MONTOS A FINANCIAR** | **MARQUE CON UN X** |
| **1**. Para comunas de la Región del Maule con **más** de 40 mil habitantes y **que cuentan** con infraestructura de teatro | **Cartelera Teatro** | Desarrollar una programación artística a ejecutar en infraestructura Teatro de la comuna.  |  **$ 40.000.000**  |  |
| **Actividades de Desarrollo Cultural**  | Ampliar la gama de actividades culturales disponibles en la comuna mediante el apoyo financiero a iniciativas enfocadas en la formación, la difusión y la participación cultural activa para ser ejecutadas en cualquier lugar de la comuna. |  |
|  |  |  |  |
| **2**. Para comunas de la Región del Maule con **más** de 40 mil habitantes y que **NO cuentan** con infraestructura de teatro | **Actividades de Desarrollo Cultural** | Ampliar la gama de actividades culturales disponibles en la comuna mediante el apoyo financiero a iniciativas enfocadas en la formación, la difusión y la participación cultural activa para ser ejecutadas en cualquier lugar de la comuna.  |  **$ 40.000.000**  |  |
|  |  |  |  |
| **3.** Para comunas de la Región del Maule con **menos** de 40 mil habitantes y **que cuentan** con infraestructura de teatro | **Cartelera Teatro** | Desarrollar una programación artística a ejecutar en infraestructura Teatro de la comuna.  |  **$ 25.000.000**  |  |
| **Actividades de Desarrollo Cultural** | Ampliar la gama de actividades culturales disponibles en la comuna mediante el apoyo financiero a iniciativas enfocadas en la formación, la difusión y la participación cultural activa para ser ejecutadas en cualquier lugar de la comuna. |  |
|  |  |  |  |
| **4**. Para comunas de la Región del Maule con **menos** de 40 mil habitantes y que **NO** cuentan con infraestructura de teatro | **Actividades de Desarrollo Cultural** | El Ampliar la gama de actividades culturales disponibles en la comuna mediante el apoyo financiero a iniciativas enfocadas en la formación, la difusión y la participación cultural activa para ser ejecutadas en cualquier lugar de la comuna. |  **$ 25.000.000**  |  |

* 1. **ANTECEDENTES GENERALES DEL MUNICIPIO**

*Antecedentes del municipio que demuestren la capacidad para ejecutar la iniciativa que se presentará.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **PROBLEMA QUE SE DESEA RESOLVER**

*Se debe señalar el problema a resolver o necesidad no cubierta y los antecedentes que lo fundamentan, la iniciativa debe identificar claramente, con información cuantitativa, confiable y verificable, la naturaleza y magnitud de la necesidad o problema a resolver a través de la iniciativa propuesta. La información que se presente en este punto puede ser recogida a través de fuentes primarias o secundarias verificables y oficiales.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA**

*Narración explicando en que consiste la iniciativa.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **BENEFICIARIOS DE LA INICIATIVA**

*Grupo de personas que comparten ciertas características, intereses, motivaciones, problemas y necesidades relativamente comunes a las que un determinado proyecto intenta responder.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **OBJETIVOS**

*Los objetivos indican una situación futura que se desea lograr.*

|  |
| --- |
| *Objetivo General:**designa una razón última según la cual se formula y presenta el proyecto. Es una finalidad, propósito o meta final que se desea o se considera necesario alcanzar, sin embargo, es importante decir que se tratará siempre de un propósito final factible, es decir razonable o alcanzable de acuerdo a los medios que se tienen a disposición.* |
| **Objetivo General:**  |

|  |
| --- |
| *Objetivos específicos: Éstos se desprenden directamente del objetivo general. Son las grandes líneas de acción que van a permitir su realización. Por esta razón deben estar en total coherencia con él. Responden a la pregunta ¿cómo se pretende lograr el objetivo general? De ellos se desprenden las actividades.* |
| **Objetivo Específico 1:** |
| **Objetivo Específico 2:** |
| **Objetivo Específico 3:** |

* 1. **RESULTADOS ESPERADOS**

|  |
| --- |
| *Resultados Esperados: Señalan de manera más precisa y cuantitativa, aquello que se desea lograr.* |
| **Resultado Esperado Objetivo Específico 1:** |
| **Resultado Esperado Objetivo Específico 2:** |
| **Resultado Esperado Objetivo específico 3:** |

1. **ALCANCE Y VINCULACIÓN.**
	1. **DESCRIBA EL ALCANCE TERRITORIAL QUE ABARCA LA INICIATIVA**

Detallar y describir teatro, espacio cultural, sector, barrio u otro donde se desarrollará la intervención. Entregar cifras relevantes que describan el lugar donde se ejecutará la iniciativa: población estimativa, área, manzanas y/o cuadras, N° de casas, cantidad de artistas que se vinculan, entre otros datos. En este punto se debe adjuntar un mapa simple, imágenes o croquis que indique el sector focalizado:

|  |
| --- |
|  |

* 1. **VINCULACIÓN INSTRUMENTOS GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**

*Relación de la iniciativa con los lineamientos del GORE MAULE en cualquiera de sus instrumentos de planificación y gestión (Estrategia Regional de Desarrollo ERD, por ejemplo)*

|  |
| --- |
|  |

1. **POBLACIÓN OBJETIVO**
	1. **BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS**

Sólo hacer referencia a las personas que es factible atender con la iniciativa, no aumentarlos artificialmente.

|  |
| --- |
| **1. Paridad de género:**  |
| N° Mujeres | N° Hombres | N° Total Beneficiarios |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **2. En la población objetivo hay personas de un pueblo originarios: SI\_\_\_\_ NO\_\_\_\_** *(Marcar con una X)* |
| N° Mujeres | N° Hombres | N° Total Beneficiarios de Pueblos Originarios |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **3. En la población objetivo hay personas en situación de discapacidad: SI\_\_\_\_ NO\_\_\_\_** *(Marcar con una X)* |
| N° Mujeres | N° Hombres | N° Total Beneficiarios en situación de discapacidad |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **4. N° de Beneficiarios indirectos esperados, desagregados en Mujeres y Hombres** |
| N° Mujeres | N° Hombres | N° Total Beneficiarios |
|   |   |   |

* 1. **DESCRIPCIÓN DE COMO SERÁN CONVOCADOS A PARTICIPAR LOS BENEFICIARIOS DIRECTOS**

(Ejemplo: Por invitación a sus hogares, por invitación abierta a través de medios de comunicación social, radial, escritos, etc.):

|  |
| --- |
| **Medio de Convocatoria** *(Marcar con una X)* |
|  Invitación a sus hogares | **SI\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_** |
| Invitación abierta a través de medios de comunicación social (Redes Sociales) ¿cuál? | **SI\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_****R.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  Medio radial | **SI\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_** |
|  Medio Escrito | **SI\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_** |
| Otros (Describir): |

1. **PLAN MUNICIPAL DE CULTURA**

En esta sección, se solicita la presentación de un resumen ejecutivo del Plan Municipal de Cultura (PMC). (*El Plan Municipal de Cultura es un instrumento público de planificación estratégica elaborado de manera participativa con la ciudadanía. Su objetivo es fortalecer la gestión cultural a través de acciones diseñadas para fomentar, promover y difundir la cultura en una determinada comuna a mediano o largo plazo. Es importante destacar que el PMC actúa como una carta de navegación que orienta las iniciativas y acciones culturales de las municipalidades.)*

* *Si no se dispone de un Plan Municipal de Cultura (PMC), se aconseja optar por el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) del municipio.*
	1. **PLAN MUNICIPAL DE CULTURA (PMC)**

|  |
| --- |
| *El Plan Municipal de Cultura es un instrumento público de planificación estratégica elaborado de manera participativa con la ciudadanía. Su objetivo es fortalecer la gestión cultural a través de acciones diseñadas para fomentar, promover y difundir la cultura en una determinada comuna a mediano o largo plazo. Es importante destacar que el PMC actúa como una carta de navegación que orienta las iniciativas y acciones culturales de las municipalidades.* |
| **5.1.1. Descripción concisa que abarque los aspectos fundamentales del diagnóstico cultural de la comuna** (*Un diagnóstico cultural es el proceso de recopilación de evidencias que sirve como base para comprender de manera clara y completa el problema cultural de la comuna*)**:** **5.1.2. Objetivo, propósito y principios orientadores del Plan Municipal de Cultura (PMC):** **5.1.3. Ejes Estratégicos y acciones con el cual se vincula la iniciativa cultural postulada** *(Los Ejes Estratégicos proporcionan orientación y guía para la acción; Las acciones son el resultado concreto de la planificación estratégica)***:** |

1. **ACTIVIDADES**
	1. **DETALLE DE LAS ACTIVIDADES:** *(Detalle cada actividad con todo lo solicitado)*

|  |
| --- |
| Detalle de las actividades que se realizarán para alcanzar los objetivos y resultados planteados. Especificar de qué se tratarán las actividades, indicando las funciones y horas del recurso humano, especificando uso de artículos, Gastos de Operación y Difusión. También deben ser coherentes con el cronograma y el presupuesto, incluyendo, según corresponda: lugar de ejecución, número de horas y días del recurso humano en que se realizarán las actividades, y con los artículos, productos, servicios y otros, que se solicitarán en el presupuesto. Se recomienda usar un cuadro resumen que detalle las actividades a ejecutar. **Actividades:** 1.- 2.-3.-4.-5.-6.-7.- |

* 1. **TABLA RESUMEN**

De acuerdo con la descripción anterior, completar el siguiente cuadro para los talleres/actividades a ejecutar. ***Repetir filas cuantas veces sea requerido según lo señalado en el punto anterior*.**

|  |
| --- |
| **TABLA RESUMEN** |
| **Nombre Actividad**  | **Breve descripción**  | **Mes en el que se ejecutará** | **Día de la actividad** | **Horario de la actividad** | **Lugar de ejecución de la actividad** | **Dirección** | **N° de beneficiarios directos** | **N° de Beneficiarios indirectos** |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  3. |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  4. |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  5.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  6. |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  7. |   |   |   |   |   |   |   |   |

* 1. **CRONOGRAMA O CARTA GANTT.** La Carta Gantt consiste en una matriz de doble entrada en donde en el eje vertical ordenamos las actividades y en el eje horizontal su secuencia y orden lógico en el tiempo. Las actividades se ordenan y distribuyen cronológicamente según la duración de cada una de ellas y según su ubicación lógica a lo largo del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **AÑO 2024** |
| **MES 1** | **MES 2** | **MES 3** | **MES 4** | **MES 5** | **MES 6** | **MES 7** | **MES 8** | **MES 9** | **MES 10** |
| **ACTIVIDAD** | **Semana** | **Semana** | **Semana** | **Semana** | **Semana** | **Semana** | **Semana** | **Semana** | **Semana** | **Semana** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** La iniciativa **debe ser programada y ejecutada dentro del año presupuestario 2024**

1. **PRESUPUESTO**
	1. **DETALLE PRESUPUESTO**

(Detallar cada ítem en el presupuesto, no se permiten globales)**.** En el presupuesto debe colocarse el menor valor unitario por cada uno de los artículos de las cotizaciones presentadas. **Todos los valores tanto unitarios como totales deben ser con impuesto incluido**.

**DETALLE DE LOS RECURSOS SOLICITADOS AL FNDR:**

|  |
| --- |
| **Honorarios** (Adjuntar Anexo 6 con descripción de Perfiles) |
| **Tipo de recurso humano** | **Número de horas** | **Valor por hora $** | **Total $** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Monto total solicitado al FNDR en ítem honorarios |  |

|  |
| --- |
| **Gastos de Operación** (Adjuntar 2 cotizaciones obligatoria por cada artículo solicitado) |
| **Detalle del tipo de articulo o gasto sin marca** | **Cantidad** | **Valor unitario $(con IVA incluido)** | **Total $(con IVA incluido)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Monto total solicitado al FNDR en ítem gastos de operación |  |

|  |
| --- |
| **Gastos de Difusión** (ítem obligatorio, desde 1 a 5% de monto total solicitado. Adjuntar las 2 cotizaciones obligatorias por cada artículo solicitado) |
| **Detalle del tipo de articulo** | **Cantidad** | **Valor unitario $ (con IVA incluido)** | **Total $ (con IVA incluido)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Monto total solicitado al FNDR en ítem gastos de difusión |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MONTO TOTAL SOLICITADO AL FNDR ($)** |  |

**7.2 TABLA RESUMEN PRESUPUESTO SOLICITADO AL FNDR GORE MAULE**

|  |
| --- |
| **JULIO** |
| **N°** | **Tipo de Actividad** | **Nombre de la actividad** | **Fecha inicio** | **Fecha finalización** | **Gasto en Recursos Humano *(impuesto incluido)*** | **Gasto Operación *(impuesto incluido)*** | **Gasto Difusión *(impuesto incluido)*** | **Total Costo Actividad *(impuesto incluido)*** |
| *1* | *Circo Infantil* | *Presentación Circo*  | *05-04-2024* | *05-04-2024* |  *$ -*  |  *$ 650.000*  |  *$ 18.000*  |  *$ 668.000*  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Gasto Total JULIO** |  |  *$ 650.000*  |  *$ 18.000*  |  *$ 668.000*  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AGOSTO** |
| **N°** | **Tipo de Actividad** | **Nombre de la actividad** | **Fecha inicio** | **Fecha finalización** | **Gasto en Recursos Humano *(impuesto incluido)*** | **Gasto Operación *(impuesto incluido)*** | **Gasto Difusión *(impuesto incluido)*** | **Total Costo Actividad *(impuesto incluido)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Gasto Total AGOSTO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SEPTIEMBRE** |
| **N°** | **Tipo de Actividad** | **Nombre de la actividad** | **Fecha inicio** | **Fecha finalización** | **Gasto en Recursos Humano *(impuesto incluido)*** | **Gasto Operación *(impuesto incluido)*** | **Gasto Difusión *(impuesto incluido)*** | **Total Costo Actividad *(impuesto incluido)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Gasto Total SEPTIEMBRE** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OCTUBRE** |
| **N°** | **Tipo de Actividad** | **Nombre de la actividad** | **Fecha inicio** | **Fecha finalización** | **Gasto en Recursos Humano *(impuesto incluido)*** | **Gasto Operación *(impuesto incluido)*** | **Gasto Difusión *(impuesto incluido)*** | **Total Costo Actividad *(impuesto incluido)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Gasto Total OCTUBRE** |  |  |  |  |
| **NOVIEMBRE** |
| **N°** | **Tipo de Actividad** | **Nombre de la actividad** | **Fecha inicio** | **Fecha finalización** | **Gasto en Recursos Humano *(impuesto incluido)*** | **Gasto Operación *(impuesto incluido)*** | **Gasto Difusión *(impuesto incluido)*** | **Total Costo Actividad *(impuesto incluido)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Gasto Total NOVIEMBRE** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DICIEMBRE** |
| **N°** | **Tipo de Actividad** | **Nombre de la actividad** | **Fecha inicio** | **Fecha finalización** | **Gasto en Recursos Humano *(impuesto incluido)*** | **Gasto Operación *(impuesto incluido)*** | **Gasto Difusión *(impuesto incluido)*** | **Total Costo Actividad *(impuesto incluido)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Gasto Total DICIEMBRE** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTO TOTAL PROYECTO** |  |  |  |   |

* 1. **DETALLE PRESUPUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Resumen aportes** | **Monto Total $** |
| MONTO TOTAL SOLICITADO AL FNDR ($) GORE MAULE 2024 |  |
| Cofinanciamiento Municipio (aportes propios) |  |
| Costo Total Proyecto  |  |