SOLICITUD DE PROHIBICIÓN DE CIRCULACIÓN DE VEHICULOS POR VÍAS PÚBLICAS
REGIÓN DEL MAULE

A: GOBERNADORA REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE

Las solicitudes deben respetar los plazos para ser presentadas. En caso de no cumplirlo, el Gobierno Regional se reserva el derecho de rechazar la solicitud.

Motivo corte	**Plazo**
Obras o Desvíos en la Vía	15 días **hábiles**
Actividad Deportiva	30 días **corridos**
Otras Actividades	30 días **corridos**

1.- Institución y/o Empresa Solicitante:

Nombre	
Rut	
Dirección	

2.- Actividad a Realizar (marque con una X):

	Obras o Desvíos en la Vía		Actividad Artística Social
	Actividad Deportiva		Acto Cívico
	Otra:		

3.- Localización (marque con una X):

	Rural		Urbana

4.- Datos de Contacto:

Nombre del Solicitante	
Cargo del Solicitante	
Teléfono de Contacto	
Correo Electrónico	

5.- Motivo de la Prohibición de Circulación de Vehículos:

6.- Tramo(s)/Vía(s) a Suspender:

Calle	
Entre calles	
Comuna	
Localidad	
Afecta al Transporte Público (sí/no)	
Líneas de Transporte Afectadas	

7.- Alternativas de Desvíos de Tránsito:

8.- Tipo de Corte, Fecha y Horario de la Actividad: **(Marque con una X)**

Media Calzada ☐ Calzada Completa ☐

Fecha de Inicio		Fecha de Término	
Hora de Inicio		Hora de Término	

9.- Descripción de Estructuras Provisorias a utilizar:

10.- Confirmar afectación de semáforos, ratificado por la Unidad Operativa de Control de Tránsito, (UOCT).

	Sí		No

11.-Documentos anexos que se deben presentar junto al formulario, según tipo de corte:

a. Obras (15 días hábiles):

- Plan de Señalética según CONASET, aprobado por la Dirección de Tránsito de la Municipalidad correspondiente.
- Detalle de medidas de seguridad de tránsito y circulación que utilizará al momento del desvío.
- Acciones, y consideraciones indicadas en Informes Técnicos del Municipio o Vialidad, en caso de haber recibido observaciones.
- Plan de desvíos de tránsito, indicando las calles intervenidas y describiendo los flujos vehiculares respectivos.
- Carta Gantt de todas las acciones relacionadas con la suspensión y desvío de tránsito.
- Factibilidad para el desarrollo de la obra por parte del Municipio, SERVIU o Vialidad.
- Si la obra se desarrolla en alguna vía de tuición del Ministerio de Obras Públicas deberá adjuntar la conformidad de dicha institución.
- Plan de difusión para informar a la comunidad, indicando el tipo (s) y fechas previas a la suspensión.
- Otros antecedentes que se consideren relevantes para el desarrollo de la actividad.

b. Actividades deportivas (30 días corridos):

- Autorización Municipal para el desarrollo de la actividad.
- Plan de Señalética según CONASET, aprobado por la Dirección de Tránsito de la Municipalidad correspondiente.
- Plan de desvíos de tránsito, describiendo los flujos vehiculares respectivos.
- Plan de difusión para informar a la comunidad, indicando el tipo(s) y fechas previas a la suspensión.
- Se debe incluir en el informe del plan de trabajo, el detalle del personal de apoyo (banderilleros, guías y jueces), de requerirse, vehículo que abre y el que cierra el circuito, además del número de ambulancias y personal de salud que participarán del evento.

- Programa de la actividad que incluya: tipo de actividad; horario; descripción de las medidas de seguridad, cantidad de partipantes, etc.

c. <u>Otras Actividades (30 días corridos):</u>

- Autorización Municipal para el desarrollo de la actividad.
- Plan de Señalética según CONASET, aprobado por la Dirección de tránsito de la Municipalidad correspondiente.
- Plan de desvíos de tránsito, describiendo los flujos vehiculares respectivos.
- Plan de difusión para informar a la comunidad, indicando el tipo(s) y fechas previas a la suspensión.
- Programa de la actividad que incluya: tipo de actividad; horario; descripción de las medidas de seguridad, la cantidad de participantes y de espectadores aproximados, etc.

12.- El responsable de la actividad **debe comunicar a Carabineros de Chile la suspensión del tránsito por motivos indicados en esta solicitud,** entregando copia de resolución emitida por el Gobierno Regional del Maule, debiendo estar dispuesto a acatar la orden de NO realizar la actividad cuando por causa de fuerza mayor sea suspendida por la autoridad.

13.- Esta solicitud, así como los documentos anexos requeridos, deberán ser enviados al correo electrónico gestiondedocumentos@goremaule.cl o entregados de manera presencial en Oficina de Partes del Gobierno Regional del Maule, en calle 1 Norte #711- Talca. En horario de 8:30 a 13:00 hrs.

_____

Nombre, Firma y Cargo
Responsable de la Actividad