

**Manual de Postulación  
subvenciones para  
actividades 6% FNDR**

**GORE 2021**

## I. Ingreso al sistema

Dirijase al sitio web de la plataforma de postulaciones:  
<https://www.maulepro.com/gore/portal>

Al lado izquierdo encontrará la opción Subvenciones para actividades 6% FNDR.

Seleccione la opción tal y como se muestra en la siguiente captura, en el número 1.



Para ingresar su postulación deberá iniciar sesión usando la validación de Clave Única. Para eso presione el botón “Claveúnica”, como se muestra en la figura anterior, en el número 2.

**Observación: Este paso es obligatorio.**

El formulario de autenticación de la clave única se muestra a continuación:



The image shows a web form for authentication. At the top left is the logo of the Government of Chile. To its right is the 'claveúnica' logo. Below this is a light blue banner with the text 'Gobierno Regional del Maule requiere autenticación'. The form contains two input fields: 'RUN' with a placeholder 'Ej: 12345678-9' and 'Tu ClaveÚnica'. Below the second field is a link '¿Olvidaste tu ClaveÚnica?'. A large blue button labeled 'Autenticar' is centered below the fields. At the bottom, there is a link '¿No tienes ClaveÚnica? Consigue la tuya'.

- Si no cuenta con su clave única, puede obtenerla en <https://claveunica.gob.cl/como-obtenerla/> , o personalmente en cualquier oficina del Registro Civil.
- Si olvidó su contraseña puede recuperarla en <https://claveunica.gob.cl/#/recuperar>.

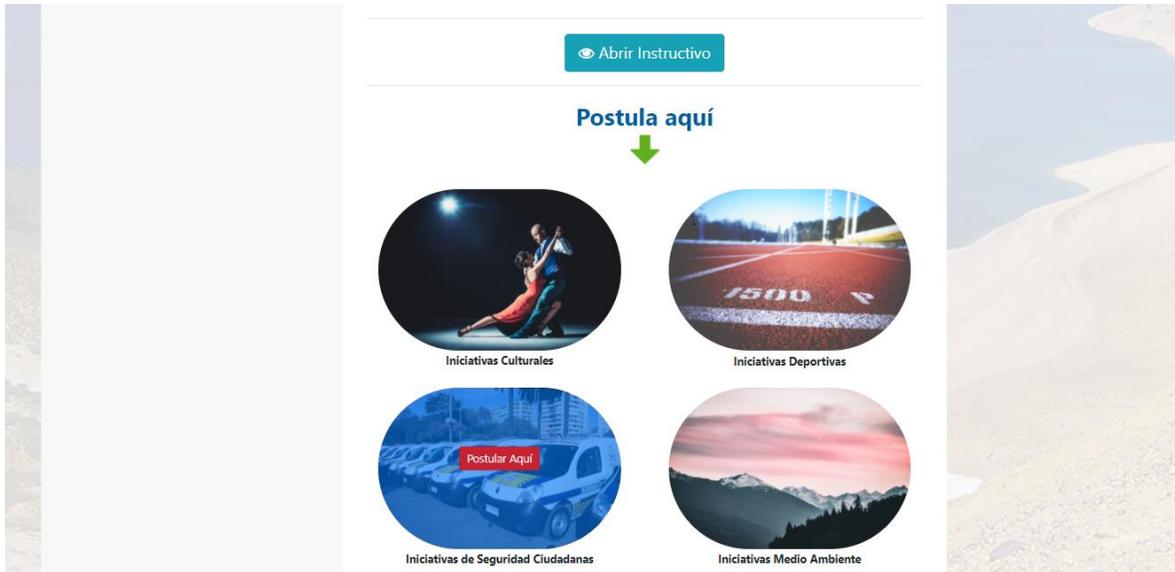
Una vez hay validado su sesión, la plataforma lo redirigirá a la página inicial. En la parte superior podrá ver su nombre como “Bienvenido <su nombre>”.

## II. Ingreso de la Postulación

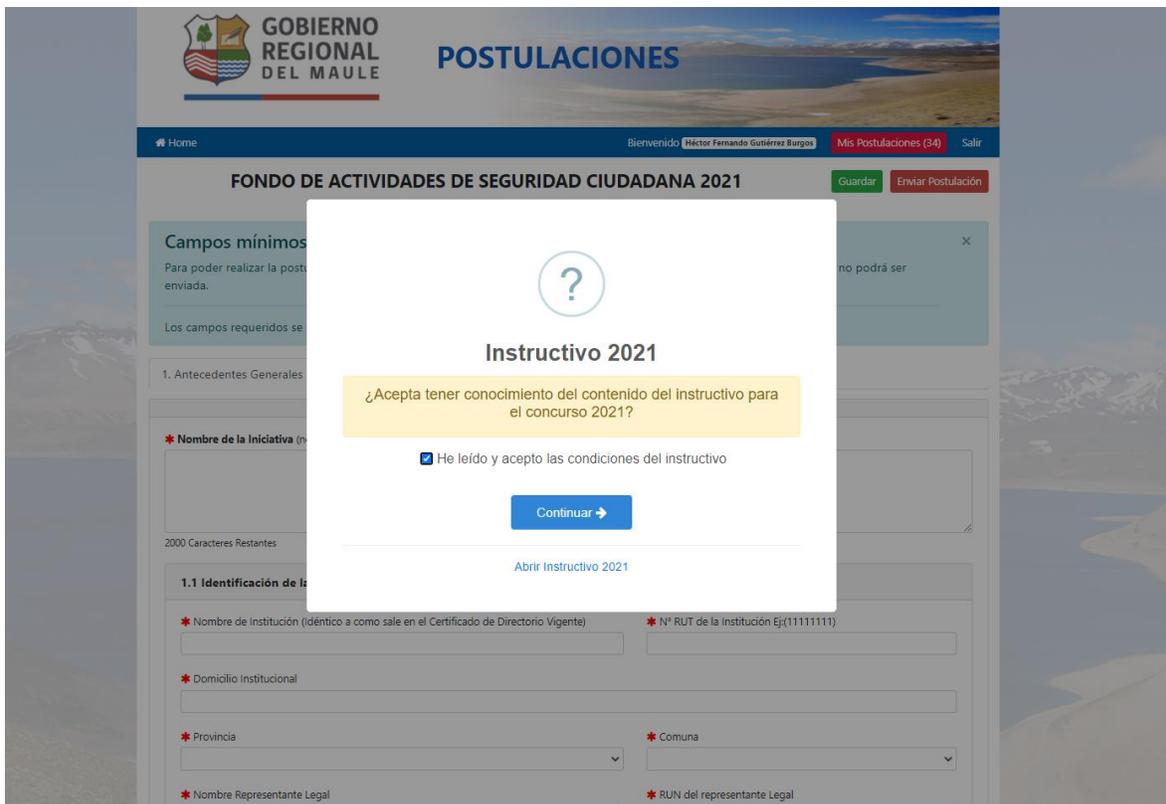
Puede postular a la iniciativa indicada a continuación:

### 1. Iniciativas de Seguridad Ciudadana

Para iniciar su postulación, haga clic en el botón “Postular Aquí” que aparecerá al pasar por encima de cada opción con puntero del Mouse. A modo de ejemplo en la siguiente imagen el puntero está sobre la opción Iniciativas Culturales y se ve el botón “Postular Aquí”



Para poder continuar con la postulación debe aceptar el siguiente dialogo, como muestra la figura:

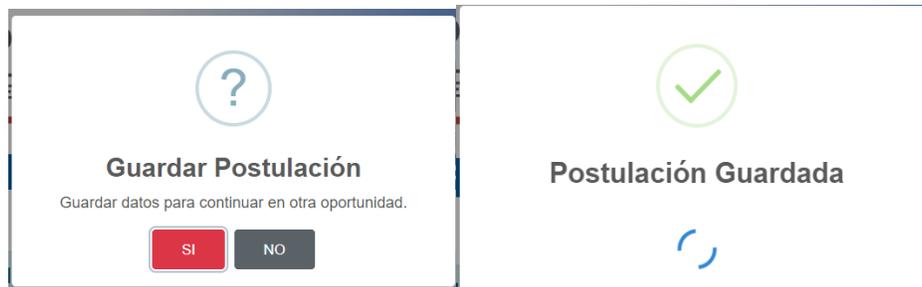


En todas las postulaciones encontraremos 5 secciones o pestañas:

1. Antecedentes Generales
2. Diseño del Proyecto
3. Resultados Esperados
4. Presupuesto
5. Documentos



La postulación puede realizarse en varias sesiones. Lo importante es presionar el botón Guardar para almacenar los cambios realizados y volver a empezar desde donde quedó la vez anterior.



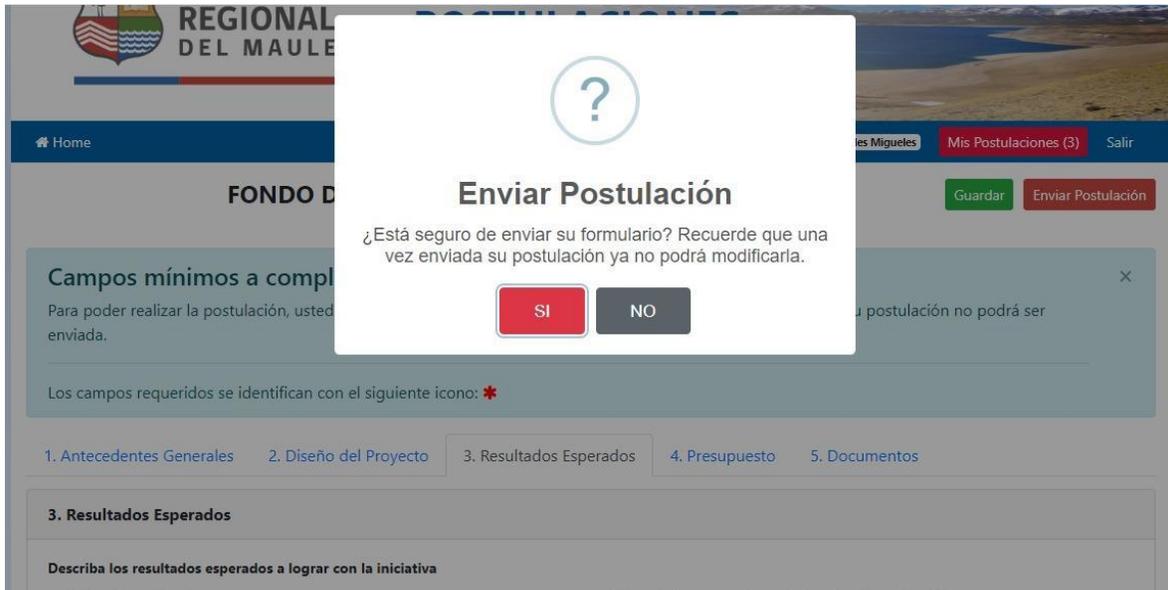
Una vez que esté lista y se haya proporcionado la información requerida, podrá enviar la postulación para que sea procesada.

El sistema revisa que se complete la información mínima requerida. Los campos que sean requeridos, aparecen marcados con un asterisco rojo (\*).

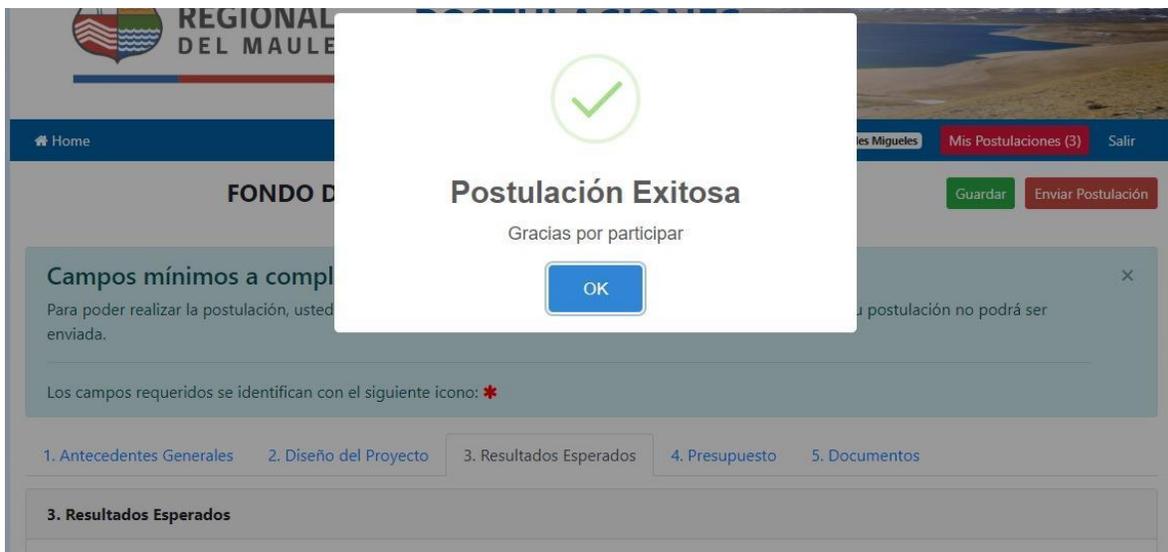
Cuando falten campos que completar, el sistema emitirá una alerta, y la postulación no será enviada.

The screenshot displays the 'POSTULACIONES' interface for the 'GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE'. A navigation bar at the top includes 'Home', 'Bienvenido', 'Mis Postulaciones (0)', and 'Salir'. A green 'Guardar' button and a red 'Enviar Postulación' button are visible. A modal titled 'Campos mínimos a completar!' provides instructions: 'Para poder realizar la postulación, usted debe completar todos los campos que son requeridos. De lo contrario su postulación no podrá ser enviada.' Below this, it states 'Los campos requeridos se identifican con el siguiente icono: \*'. The main form area shows a progress bar with steps: '1. Antecedentes Generales', '2. Diseño del Proyecto', '3. Resultados Esperados', 'Presupuesto', and 'Documentos'. A central modal titled 'Campos Requeridos' with an exclamation mark icon contains the message: 'Para enviar la postulación debe completar todos los campos requeridos' and an 'OK' button. The form fields below the modal include: 'Nombre de la Iniciativa (no más de 2000)', '7 de 2000 Caracteres Permitidos', '1.1 Identificación de la Institución', 'Nombre de Institución (Idéntico a com... n Ep(11111111))', 'Domicilio Institucional', 'Provincia' (dropdown), 'Comuna' (dropdown), 'Nombre Representante Legal', 'Rut Representante Legal', 'Domicilio Representante Legal (en caso de no tener número, indicar alguna señal para ubicarse)', 'Teléfono Representante Legal' (+56 123456789), 'Correo Electrónico Representante Legal' (nombre@ejemplo.com), and 'Teléfono de Contacto' (+56 123456789). A green 'Siguiete (Diseño del Proyecto) →' button is at the bottom.

Cuando los datos de la postulación estén completos, y usted presione el botón enviar, la plataforma requerirá que se confirme el envío (ver figura siguiente)



Si presiona la opción Sí, le indicará que su envío ha sido exitoso, tal como se ve en la figura a continuación.



Además recibirá un correo electrónico que tendrá por asunto: "Postulación Exitosa". Recuerde revisar en la Bandeja de Correos no Deseado (o SPAM), en caso de no recibirlo directamente en su Bandeja de Entrada.

### III. Postulaciones Activas

Las postulaciones pueden ser modificadas cuantas veces sea necesario, antes de ser enviadas.

Para modificarla, una vez que se autentique con la Clave Única, debe presionar el botón “Mis postulaciones”, tal como se muestra en la figura siguiente.



Si tiene postulaciones activas, entonces aparecerán en un listado como en el siguiente ejemplo.

