|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO PRESENTACION**  **INCIATIVAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER CULTURAL**  **PARA FUNCIONAMIENTO DE TEATROS Y CARTELERA CULTURAL ANUAL**  **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE- AÑO 2021**  Completar todos los campos señalados, de la misma manera en que aparecen en la documentación pertinente y sin abreviaturas.  (Letra Arial 10 y respetar máximo de caracteres indicados)   |  |  | | --- | --- | | **IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA** | | | Nombre proyecto |  | | Nombre institución |  | | Nombre teatro |  | | Nombre representante legal |  | | Duración de la propuesta |  | | Comuna |  | | Monto solicitado al GORE MAULE |  | | Porcentaje cofinanciamiento |  | | Beneficiarios directos e indirectos |  | | Principales alianzas y redes |  | |

|  |
| --- |
| Nombre, firma y timbre del Representante Legal |

|  |
| --- |
| Nombre, firma y timbre Coordinador y/o Encargado de la formulación |

**SECCIÓN I. PRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **1.1. Identificación Institución** | | |
| Nombre de la Institución o Persona jurídica: | | |
| RUT: | | |
| Dirección: | | |
| Comuna: | Región: | |
| Teléfono de contacto institucional: | | |
| Sitio web institucional: | Otras plataformas digitales: | |
| **1.2. Representante Legal** | | |
| Nombre Completo: | | |
| RUT: | | |
| Dirección: | | |
| Comuna: | Región: | |
| Cargo: | | |
| Teléfono fijo: | Teléfono móvil: | |
| Correo electrónico: | | |
| **1.3. Coordinador y/o Encargado de formulación** | | |
| Nombre Completo: | | |
| Cargo: | | |
| Dirección: | | |
| Comuna: | Región: | |
| Teléfono fijo: | Teléfono Móvil: | |
| Correo electrónico: | | |
| **1.4. Monto** | | |
| **Monto solicitado** al **FNDR 6% Cultura (Teatros y Cartelera Cultural Anual** | | $ |

**SECCIÓN II. PROPUESTA PLAN DE GESTIÓN.**

**En esta sección deberá presentar el Plan de Gestión postulado al programa de teatros y cartelera cultural 2021. Dicho Plan se debe plantear en un período no superior al 15 de diciembre 2021 y abordar los ejes y objetivos señalados en la Guía**

|  |
| --- |
| **2.1 PROPUESTA DE PLAN DE GESTIÓN**  Presentar Plan de Gestión 2021 dea esta convocatoria, de acuerdo a los campos señalados y extensión máxima indicada. |
| Desarrolle una breve presentación del Plan de Gestión propuesto, indicando sus principales objetivos, características y como este fortalece y/o da continuidad a la gestión global de la institución. (Máximo 800 palabras). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2. ACTIVIDADES Y/O ACCIONES PLAN DE GESTIÓN.**  Abordar obligatoriamente todos los ejes y objetivos establecidos en la Guía del Programa. Para cada línea de trabajo, se debe señalar la cantidad de actividades y/o acciones a realizar (Ejemplo: 2 talleres, 6 presentaciones, 4 funciones, etcétera). Por actividad se entiende un evento, función, sesión, jornada u otra destinada a un público y/o grupo específico. Por acción se entiende una iniciativa, gestión, publicación u otra destinada al funcionamiento interno de la institución. Para las actividades, indicar el número de beneficiarios esperados. Para cada línea de trabajo se debe establecer un indicador, junto con su fórmula de cálculo y medio de verificación, es decir, un total de nueve (9) metas e indicadores. Agregue tantas filas como sea necesario. | | | | | | | |
| **Ejes** | **Línea de Trabajo** | **Actividades y/o acciones** | **Número de beneficiarios** | **Indicadores asociados a cada línea de trabajo** | | | |
| **Indicador** | **Meta** | **Fórmula** | **Medio de Verificación** |
| **Eje 1.**  **Fortalecimiento organizacional** | a. Mejorar la gestión de recursos y diversificar las fuentes de financiamiento |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| b. Desarrollar sistemas de evaluación y monitoreo de gestión y resultados |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| c. Implementar dispositivos de transparencia institucional y acceso a la información |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Eje 2.**  **Modelos de gestión cultural** | a. Profundizar la descentralización y circulación de bienes y servicios artísticos y culturales |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| b. Generar alianzas entre instituciones y organizaciones culturales y promover el trabajo en red |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| c. Profesionalizar la gestión |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Eje 3.**  **Programación y participación cultural** | a. Realizar programas artísticos y/o culturales |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| b. Desarrollar programas de formación y mediación cultural |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| c. Generar y/o ampliar la cobertura de programas o líneas de acción que favorezcan el acceso y la participación cultural de la ciudadanía |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2.3 CRONOGRAMA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ejes** | **Líneas de Trabajo** | **Actividades y/o acciones** | M  1 | M2 | M  3 | M  4 | M  5 | M  6 | M  7 | M  8 | M  9 | M  10 |
| **Eje 1.**  **Fortalecimiento organizacional** | a. Mejorar la gestión de recursos y diversificar las fuentes de financiamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Desarrollar sistemas de evaluación y monitoreo de gestión y resultados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. Implementar dispositivos de transparencia institucional y acceso a la información |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eje 2.**  **Modelos de gestión cultural** | a. Profundizar la descentralización y circulación de bienes y servicios artísticos y culturales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Generar alianzas entre instituciones y organizaciones culturales y promover el trabajo en red |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. Profesionalizar la gestión |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eje 3.**  **Programación y participación cultural** | a. Realizar programas artísticos y/o culturales (completar anexo con programación mensual/anual) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Desarrollar programas de formación y mediación cultural |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. Generar y/o ampliar la cobertura de programas o líneas de acción que favorezcan el acceso y la participación cultural de la ciudadanía |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Señale acciones de difusión y comunicación a desarrollar, incluyendo lanzamientos u otros eventos | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.5 ALIANZAS Y REDES** Identificar las diferentes entidades con las que la institución mantiene alianzas, redes y/o convenios de colaboración para el desarrollo de sus actividades, programación y/o mantención de espacios u otros a la fecha. (Máximo 800 palabras) | | |
| **Nombre de organización** | **Ámbito de alianza/colaboración** | **Duración de alianza/ colaboración** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.4 COBERTURA TERRITORIAL**  Incluir listado de las comunas y provincias en que se llevarán a cabo las acciones del Plan de Gestión propuesto. (Máximo 400 palabras) |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6 EQUIPO DE TRABAJO / ORGANIGRAMA**  a) Adjunte organigrama actual de la organización, incluyendo nómina del equipo de trabajo con sus  respectivos cargos y funciones.  b) Si el Plan de Gestión propuesto considera la contratación de nuevos profesionales, indique el perfil de cada uno, las tareas que desarrollarán en el Plan de Gestión y justifique su incorporación. (Máximo 400 palabras) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7 PRESUPUESTO PLAN DE GESTIÓN PROPUESTO 2021**  Presentar detalladamente según formato proporcionado, presupuesto global asociado a plan de gestión propuesto. Agregue tantas líneas como sea necesario de manera de consignar todos los gastos e ingresos. | |
| **GASTOS** | |
| **A. OPERACIÓN** | |
| 1*. Incluir detalle de gasto* | $ *Monto* |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **B. INVERSIÓN** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **C. DIFUSIÓN** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **D. PERSONAL** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **TOTAL GASTOS** | $ |
| **INGRESOS** | |
| **A. APORTES PÚBLICOS ( Incluir monto solicitado a esta convocatoria)** | |
| 1. *Detalle de ingreso* | $ *Monto* |
| 2. *Programa Otras Instituciones Colaboradoras* | $ *Monto* |
| 3. |  |
| **B. APORTES DE PRIVADOS** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **C. INGRESOS PROPIOS** | |
| 1. | $ |
| 2. | $ |
| 3. | $ |
| **TOTAL INGRESOS** | $ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2.8 RESUMEN DE APORTES** | **MONTO TOTAL $** |
| **1** | Monto de subvención solicitado al GORE MAULE **2021** |  |
| **2** | Cofinanciamiento Obligatorio (aportes propios), correspondiente al XX % del COSTO TOTAL PLAN DE GESTIÓN |  |
| **3** | Total aporte de terceros |  |
|  | **COSTO TOTAL** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2.9 PROGRAMACIÓN 2021** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **TEATRO ……………………………** (nombre y comuna) | | | | | | | | | | | | | |
| N° | FECHA EVENTO MAYO | TIPO DE EVENTO | NOMBRE DEL EVENTO | ELENCO O ARTISTA | GASTO PERSONAL | APORTE FNDR | GASTO OPERACIÓN | APORTE FNDR | GASTO DIFUSIÓN | APORTE  FNDR | TOTAL  APORTE FNDR | TOTAL APORTE PROPIO | TOTAL APORTE DE TERCEROS | TOTAL  COSTO EVENTO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTO TOTAL MAYO** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° | FECHA EVENTO JUNIO | TIPO DE EVENTO | NOMBRE DEL EVENTO | ELENCO O ARTISTA | GASTO PERSONAL | APORTE FNDR | GASTO OPERACIÓN | APORTE FNDR | GASTO DIFUSIÓN | APORTE  FNDR | TOTAL  APORTE FNDR | TOTAL APORTE PROPIO | TOTAL APORTE DE TERCEROS | TOTAL  COSTO EVENTO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTO TOTAL JUNIO** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° | FECHA EVENTO JULIO | TIPO DE EVENTO | NOMBRE DEL EVENTO | ELENCO O ARTISTA | GASTO PERSONAL | APORTE FNDR | GASTO OPERACIÓN | APORTE FNDR | GASTO DIFUSIÓN | APORTE  FNDR | TOTAL  APORTE FNDR | TOTAL APORTE PROPIO | TOTAL APORTE DE TERCEROS | TOTAL  COSTO EVENTO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTO TOTAL JULIO** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° | FECHA EVENTO AGOSTO | TIPO DE EVENTO | NOMBRE DEL EVENTO | ELENCO O ARTISTA | GASTO PERSONAL | APORTE FNDR | GASTO OPERACIÓN | APORTE FNDR | GASTO DIFUSIÓN | APORTE  FNDR | TOTAL  APORTE FNDR | TOTAL APORTE PROPIO | TOTAL APORTE DE TERCEROS | TOTAL  COSTO EVENTO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTO TOTAL AGOSTO** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° | FECHA EVENTO SEPTIEMBRE | TIPO DE EVENTO | NOMBRE DEL EVENTO | ELENCO O ARTISTA | GASTO PERSONAL | APORTE FNDR | GASTO OPERACIÓN | APORTE FNDR | GASTO DIFUSIÓN | APORTE  FNDR | TOTAL  APORTE FNDR | TOTAL APORTE PROPIO | TOTAL APORTE DE TERCEROS | TOTAL  COSTO EVENTO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTO TOTAL SEPTIEMBRE** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° | FECHA EVENTO OCTUBRE | TIPO DE EVENTO | NOMBRE DEL EVENTO | ELENCO O ARTISTA | GASTO PERSONAL | APORTE FNDR | GASTO OPERACIÓN | APORTE FNDR | GASTO DIFUSIÓN | APORTE  FNDR | TOTAL  APORTE FNDR | TOTAL APORTE PROPIO | TOTAL APORTE DE TERCEROS | TOTAL  COSTO EVENTO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTO TOTAL OCTUBRE** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° | FECHA EVENTO NOVIEMBRE | TIPO DE EVENTO | NOMBRE DEL EVENTO | ELENCO O ARTISTA | GASTO PERSONAL | APORTE FNDR | GASTO OPERACIÓN | APORTE FNDR | GASTO DIFUSIÓN | APORTE  FNDR | TOTAL  APORTE FNDR | TOTAL APORTE PROPIO | TOTAL APORTE DE TERCEROS | TOTAL  COSTO EVENTO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTO TOTAL NOVIEMBRE** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° | FECHA EVENTO DICIEMBRE | TIPO DE EVENTO | NOMBRE DEL EVENTO | ELENCO O ARTISTA | GASTO PERSONAL | APORTE FNDR | GASTO OPERACIÓN | APORTE FNDR | GASTO DIFUSIÓN | APORTE  FNDR | TOTAL  APORTE FNDR | TOTAL APORTE PROPIO | TOTAL APORTE DE TERCEROS | TOTAL  COSTO EVENTO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTO TOTAL DICIEMBRE** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTO TOTAL ANUAL** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2.10 RESUMEN PLAN DE GESTIÓN DEL TEATRO** |  |
|  | PROPUESTA ARTÍSTICA |  |
| **1** | Numerar total de presentaciones a ejecutar en sala de teatro |  |
| **2** | Registrar número presentaciones que realizarán ON-LINE ( si corresponde) |  |
| **3** | Señalar cifra total de todas las actividades y acciones programadas durante el año y en cuáles meses |  |
| **4** | Expresar porcentaje de artistas regionales considerados en programación anual |  |
| **5** | Exponer cantidad, nombre y tipo de elencos propios (orquestas, bandas, clásica, rock, jazz, popular, folclor, danza, teatro, circo, otros.) |  |
| **6** | Expresar cuántas actividades de formación realizarán al mes /año (clínicas, *work shop*, *master class*, residencias u otros) en el área de las artes escénicas u otras indicadas en el instructivo |  |
|  | PROPUESTA TERRITORIAL |  |
| **1** | Anotar número de talleres a realizar planificados en programación |  |
| **2** | Apuntar nombre y cupos de los talleres que ejecutarán durante el año |  |
| **3** | Indicar cuántos actividades de extensión ejecutarán al mes/año, con ciclos de cine/documentales/cortometrajes/audiovisuales |  |
| **4** | Indicar cuántas actividades de formación/comunicación académica realizarán al mes/año (conferencias, lanzamientos, seminarios u otros). |  |
| **5** | Señalar cuántas actividades de mediación están destinadas a la educación (en escuelas, liceos, centros estudios superiores, etc.) |  |
| **6** | Indicar cuántos convenios, redes y alianzas nuevas propone este año |  |
|  | PROPUESTA DE PRODUCCIÓN |  |
| **1** | Puntear cifra de palomas mensuales a utilizar |  |
| **2** | Señalar fuentes de financiamiento nuevas para este año |  |
| **3** | Indicar herramientas a utilizar en evaluación del plan de gestión (asistencia, registros, encuestas, entrevistas, observaciones, debates, otros) |  |
| **4** | Señalar cuántos dispositivos de transparencia implementará este año |  |
| **5** | Señalar número de asistencia (horas anuales) del personal que trabaja en el teatro a perfeccionamiento técnico o profesional. |  |
| **6** | Indicar qué elementos de profesionalización de la gestión incorpora este año |  |
| **7** | Indicar número de afiches mensuales a requerir |  |
| **8** | Apuntar cifra de pasacalles mensuales a utilizar |  |
| **9** | Anotar dígito de folletos o trípticos mensuales a utilizar |  |
| **10** | Indicar que tipos y cantidad mensual de registros (fotografía, video u otros medios) utilizará |  |
| **11** | Exponer número de cápsulas radiales mensuales a utilizar |  |
| **12** | Señalar utilización de prensa escrita (diarios, periódico, revistas, otros), nombre, número y alcance (local, regional, nacional, internacional ) de medios a utilizar |  |
| **13** | Indicar utilización de medios de comunicación audiovisual (TV local, regional, nacional) y nombre. |  |
| **14** | Indicar que medios de las redes sociales de Internet utilizará (Página Web, *Twitter,* Canal *Youtube*, *Facebook*, *Fan pago,* otros) |  |

**PRESENTACIÓN DE LA INICIATIVA**

**ANEXO: Declaración jurada Simple**

**(Compilado de anexos individualizados en el punto 4 letra b número 1 y 9 de la Guía de Presentación de Iniciativas)**

El (o la) firmante, en su calidad de representante legal del (a), [Razón Social de la entidad] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUT N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hace presentación formal y entrega de la propuesta de INICIATIVAS CORRESPONDIENTES A TEATROS MUNICIPALES Y CARTELERA CULTURAL 2021 y declara bajo juramento:

a) No tener cuentas por rendir con entidades del estado

b) No estar presentando esta iniciativa a otro financiamiento público

c) Conocimiento pleno y aceptación de presentación de iniciativa de acuerdo a los requerimientos formales y técnicos de la pauta correspondiente

A su vez, declara que el listado de documentos que componen la presente postulación es el siguiente:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre Representante Legal]

[Cédula de Identidad]

Fecha, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021